

**Локальные акты МОУ СОШ № 9 по сопровождению детей с ограниченными
возможностями здоровья: структура и содержание**

Введение

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, принятый 29 декабря 2021 года определил компетенции образовательных организаций. В частности, в статье 28 указанного Закона декларируется:

«Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации».

Таким образом, образовательная организация вправе самостоятельно создавать локальные акты, отражающие специфику обучения, воспитания и реализации сопровождения детей с ОВЗ, а также разрабатывать новые, связанные с реализацией инклюзивного образования в организации. Вместе с тем, практика изучения условий обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях показывает следующее:

- в локальных актах образовательной организации должна прослеживаться преемственность на уровне понятийного аппарата;
- в содержании локальных актов не должно быть противоречий и неоднозначных алгоритмов действий по организации образования детей с ОВЗ;
- локальные акты не должны дублировать друг друга;

В российском образовании действует принцип инклюзивности — дети с особыми образовательными потребностями посещают школы наравне со сверстниками (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ). Главное — дать социальные компетенции, знания в предметных областях и подготовить к следующим этапам образования.

Для обучения детей с особыми потребностями нужен специальный персонал: ассистент (помощник) и тьютор (Приказ Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115).

Тьютор — педагогическая должность (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761Н). Специалист организует процесс индивидуальной работы с обучающимся, участвует в педагогическом процессе. Тьютор назначает ПМПК и только некоторым группам детей.

К должности предъявляются требования: минимальный стаж педагогической работы два года, а также диплом о высшем образовании по направлению «Образование и педагогика».

Ассистент (помощник) оказывает техническую помощь. В обязанности входит сопровождение ребенка с ОВЗ в школу, содействие ему в ориентации и передвижении по школе, ведении записей и пр. Функции ассистента способен выполнять помощник воспитателя и младшего воспитателя (Письмо Минпросвещения РФ от 27.08.2021 № АБ-1362/07).

Ассистенту для работы с детьми с ОВЗ предъявляются требования. Чтобы претендовать на должность, достаточно среднего общего образования и курсов, соответствующих стандарту Минтруда.

ПМПК и варианты программ

Признать, что у ребенка есть ОВЗ, может только психолого-медико-педагогическая комиссия (ПМПК). Если диагноз подтвержден, формируется заключение, которое включает требования по условиям обучения и программе. Школа должна обеспечить все пункты.

Есть нюанс — первое заключение комиссии действует до окончания четвертого класса. После ребенок снова проходит ПМПК, и возможны три сценария: диагноз снимают, диагноз продлевают или меняют, тогда комиссия оформляет новые рекомендации.

Рекомендации закрепляют варианты образовательного процесса для ребенка с ОВЗ в школе:

- 1 - программа идентична стандартной, меняются условия ее усвоения и ряд сопутствующих требований;
- 2 - программа идентична стандартной, но к ней добавляется до двух лет;
- 3 - обучение адаптировано под нужды учеников с умственной отсталостью, расстройством аутистического спектра, нарушениями опорно-двигательного аппарата, зрения и слуха;
- 4 - для обучения требуется специальная индивидуальная программа развития.

Методы и программы работы с детьми ОВЗ в школе

Дети с ОВЗ требуют индивидуального подхода, поэтому школа самостоятельно формирует адаптированные образовательные программы. Актуальный федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) задает границы методов работы, а конкретные шаги для развития детей прописывают педагоги на местах (Приказ Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287).

Минпросвещения также рекомендует акцентировать внимание на жизненных компетенциях ребенка. Баланс в программах выглядит следующим образом:

Адаптированная программа	Специальная индивидуальная программа развития	
60% — жизненные компетенции	70% — жизненные компетенции	Жизненные компетенции занимают до 90% программы
40% — предметные области	30% — предметные области	

Организация работы с детьми с ОВЗ в школе

Переподготовка

Чтобы специалиста допустили к детям с ОВЗ, ему необходимо пройти профессиональную переподготовку или курсы повышения квалификации (Письмо Минобрнауки России от 11.03.2016 № ВК-452/07). Минимальный объем занятий — 72 часа. Для подтверждения квалификации придется показать диплом или удостоверение о повышении квалификации.

Рабочие часы

Одна ставка педагога — 18 часов в неделю (Приказ Минобрнауки РФ от 22.12.2014 № 1601). В классах компенсирующего обучения количество учеников не превышает 12 человек. Уроки длятся 40 минут, и в начальных классах действует лимит не более 5 занятий в день.

Нагрузка на педагога

Минобрнауки России установило, со сколькими детьми с ОВЗ может заниматься один педагог (Приказ Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115). Нормы следующие:

- один учитель-дефектолог на 6–12 детей;
- один учитель-логопед на 6–12 детей;
- один учитель-психолог на 20 детей;
- один тьютор и ассистент на 1–6 детей.

Наполняемость классов

Работа с детьми с ОВЗ в основной школе проходит более комфортно для учеников и педагогов, если соблюдать оптимальную наполняемость классов. Этот момент регламентируют требования СанПиН.

Если дети с ОВЗ получают образование вместе с другими учениками, их максимальное количество в классе — 3 человека.

Согласно нормативам наполняемость класса для учеников с ОВЗ распределяется следующим образом:

Нозологическая группа	Норматив, чел.
Глухие	6
Слабослышащие, позднооглохшие, с легким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха	10
Слабослышащие и позднооглохшие с глубоким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха	6
Слепые	8
Слабовидящие	12
С тяжелыми нарушениями речи	12
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	10
Задержка психического развития	12
Умственная отсталость (интеллектуальные нарушения)	12

Нозологическая группа	Норматив, чел.
Расстройство аутистического спектра	8
Тяжелые дефекты (с тяжелыми множественными нарушениями развития)	5

Цели работы по инклюзивному образованию в школе

Материально-техническая база

Безбарьерная среда включает такие требования:

- расширение дверных проемов и демонтаж дверных порогов;
- установка перил вдоль стен внутри здания;
- устройство разметки и визуальной навигации;
- установка пандусов;
- переоборудование классов и кабинетов школьных специалистов, раздевалок, спортивных залов;

медицинских кабинетов, санитарно-гигиенических помещений.

Организационно-методическое обеспечение

Согласно новым ФГОС, образовательная организация разрабатывает адаптированную программу основного общего образования, опираясь на действующие рекомендации (Приказ Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287).

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «30» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
А.Н. Королева
Приказ № 656/02
от «30» августа 2023 г.



Положение об инклюзивном образовании детей с ограниченными возможностями здоровья в МОУ СОШ № 9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения гарантированных прав граждан на получение общего образования, выбор образовательного учреждения и формы обучения.

1.2. В настоящем положении используются следующие основные понятия:

- *обучающийся с ограниченными возможностями здоровья* - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

- *инвалид* - это лицо, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством (физических и психических) функций организма, обусловленное заболеваниями, травмами, их последствиями, дефектами, которое приводит к ограничению жизнедеятельности и необходимости его социальной защиты;

- *адаптированная основная общеобразовательная программа* - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.3. Локальный акт разработан с опорой на положения следующих нормативных правовых актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Постановление от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

□ Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

□ Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

□ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

□ Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

□ Приказ Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

□ Приказ министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

□ Устав ОУ.

2. Организация образования детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

2.1. Обучающиеся имеют право на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции в соответствии с рекомендациями ПМПК.

2.2. Дети с ОВЗ получают образование в следующих формах по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования:

1) в образовательной организации (инклюзивно (совместно с детьми без нарушений развития), в отдельном (специальном) классе, на дому);

2) вне образовательной организации (в форме семейного образования или самообразования).

2.3. Для обучающихся с ОВЗ организуются специальные образовательные условия, рекомендованные ПМПК – работа специалистов сопровождения детей с ОВЗ

2.4. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

2.5. Для инвалидов и лиц с ОВЗ при обучении по адаптированным основным образовательным программам:

- начального общего образования срок обучения увеличивается не более чем на два года (до шести лет освоения образовательной программы);
- основного общего образования срок обучения увеличивается не более чем на один год;
- среднего общего образования срок обучения увеличивается не более чем на один год.

2.6. Адаптированные основные образовательные программы для обучающихся с ОВЗ могут быть реализованы в следующих формах:

- 1) урочной и внеурочной деятельности;
- 2) с использованием электронных образовательных ресурсов.

2.8. Обучающиеся с ОВЗ и лица с инвалидностью, получающие цензовое образование, имеют право проходить государственную итоговую аттестацию в форме основного государственного экзамена (9 классы) и единого государственного экзамена (11 классы) по отдельным учебным предметам по их желанию.

2.9. Лицам с ОВЗ и лицам с инвалидностью, получившим основное общее и среднее общее образование, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в форме ОГЭ или ГВЭ (9 классы) и ЕГЭ или ГВЭ (11 классы), выдаются документы об образовании (аттестаты об основном общем и среднем общем образовании).

3. Особенности реализации образовательных программ в урочной и внеурочной форме

3.1. Инклюзивное образование обучающихся с ОВЗ и инвалидов может быть организовано совместно с другими обучающимися. Зачисление (перевод) детей в инклюзивные классы осуществляется на основании заключения ПМПК, содержащего рекомендации относительно образовательной программы. Количество обучающихся с ОВЗ в классе регулируется СП 2.4.3648-20. При комплектовании инклюзивных классов, по возможности, в одном классе объединяются дети с ОВЗ, имеющих рекомендации ПМПК на обучение по одной и той же АООП. Зачисление (перевод) ребенка с ОВЗ в инклюзивные классы оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

3.2. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ осуществляется в соответствии с программой коррекционной работы, являющейся разделом АООП.

3.3. Образовательное учреждение, в котором обучаются дети с ОВЗ, организует деятельность психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения (далее – ППк). Деятельность ППк регламентируется локальным актом образовательного учреждения.

3.4. Для коррекции недостатков развития, обеспечения освоения общеобразовательных программ для детей с ОВЗ организуются фронтальные и индивидуальные занятия коррекционно-развивающей направленности в рамках внеурочной деятельности.

4. Особенности реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1. Применение дистанционных образовательных технологий может осуществляться при реализации образовательных программ в соответствии с Порядком организации дистанционного образования детей в образовательном процессе ОУ при отсутствии медицинских противопоказаний.

4.2. Использование средств электронного обучения и объем заданий регулируются требованиями СанПиН (СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»).

5. Кадровое, материально-техническое и финансовое обеспечение образования

5.1. При наличии социального заказа на образование детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных учреждениях создают условия, обеспечивающие эффективность образовательного процесса, в соответствии с требованиями действующего законодательства, данного Положения.

5.2. Образовательный процесс обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляют педагоги, имеющие психологическое, логопедическое, дефектологическое образование или прошедшие соответствующую курсовую подготовку (переподготовку); коррекционную направленность учебно-воспитательной работы обеспечивают специалисты в области коррекционной педагогики (учитель-логопед, учитель-дефектолог и т.д.), педагог-психолог в соответствии с рекомендациями ПМПК.

5.3. Образовательная деятельность обучающихся с ОВЗ организуется в соответствии с индивидуальным учебным планом (ИУП):

- для обучающихся в классе ИУП является продуктом интеграции учебного плана для соответствующего класса и примерного учебного плана в рамках рекомендованной АООП, например, в части коррекционно-развивающей области;

- для обучающихся на дому ИУП разрабатывается в соответствии с рекомендованной АООП.

Порядок разработки и структура ИУП определяется соответствующим локальным актом. Содержание ИУП согласуется с родителями (законными представителями) обучающегося в письменном виде (под роспись).

5.4. Образование обучающихся с ОВЗ осуществляется при наличии соответствующего программно-методического обеспечения (учебно-методических комплексов, наглядных пособий, коррекционно-диагностического инструментария, дидактического материала и т.д.).

5.5. Расписание занятий обучающихся с ОВЗ и лиц с инвалидностью составляется с учетом ограничений по здоровью ребенка и рекомендованного психолого-педагогического сопровождения.

Расписание занятий должно также максимально обеспечивать совместную деятельность обучающихся с ОВЗ с другими учащимися школы в урочное и внеурочное время.

5.6. Деятельность образовательного учреждения, в котором осуществляется образование детей с ограниченными возможностями здоровья, финансируется учредителем в соответствии с законодательством по нормативам, обеспечивающим соблюдение необходимых условий.

6. Заключительные положения

6.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете образовательной организации и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

6.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете образовательной организации в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

6.5. Положение вывешивается на информационном стенде и официальном сайте ОУ в сети интернет в течение 10-ти дней с момента его принятия.

6.6. Все заинтересованные лица должны быть ознакомлены с данным положением после его принятия.

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
А.Н. Королева
Приказ № 65в/02
от «30» августа 2023 г.



Положение об адаптированной основной общеобразовательной программе МОУ СОШ № 9

1. Общие положения

Положение об адаптированной основной общеобразовательной программе общего образования, реализуемых в МОУ СОШ № 9 (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Уставом ОУ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, утверждения, изменения, оценки, а также основные требования к оформлению адаптированных основных общеобразовательных программ, реализуемых в МОУ СОШ № 9

1.3. Адаптированные основные общеобразовательные программы (далее АООП), реализуемые в МОУ СОШ № 9, разрабатываются в соответствии с ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС СОО отдельно по каждому уровню образования:

- Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- Адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- Адаптированная основная общеобразовательная программа среднего общего образования для обучающихся определенной нозологической группы:

- глухие обучающиеся;
- слабослышащие и позднооглохшие обучающиеся;
- слепые обучающиеся;
- слабовидящие обучающиеся;
- обучающиеся с тяжкими нарушениями речи (ТНР);
- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (НОДА);
- обучающиеся с задержкой психического развития (ЗПР);

2. Порядок разработки и утверждения АООП

2.1. ОУ самостоятельно разрабатывает АООП с учетом её особенностей, образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.2. АООП разрабатывается с учетом специфики организации образовательной деятельности и возрастных особенностей, обучающихся на определенных уровнях (этапах) образования.

2.3. Сроки разработки АООП МОУ СОШ № 9 устанавливает самостоятельно.

2.4. Разработанные АООП обеспечивают достижение обучающимися результатов их освоения в соответствии с требованиями, установленными ФГОС.

2.5. Нормативный срок освоения образовательных программ составляет:

- не более 6 лет на уровне начального общего образования (первого этапа);
- не более 6 лет на уровне основного общего образования (второго этапа);
- не более 3 лет на уровне среднего общего образования (третьего этапа). Нормативный срок освоения АООП для обучающихся с ОВЗ и детей инвалидов может быть увеличен с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей детей в соответствии с рекомендациями ПМПК

2.6. Для всех форм получения образования АООП.

2.7. В целях разработки АООП издается приказ о создании рабочей группы и распределении между участниками рабочей группы зон ответственности. Ответственным за разработку и формирование АООП назначается заместитель директора.

2.8. В рабочую группу входят:

2.8.1. Администрация и педагогические работники МОУ СОШ № 9, в чьи должностные обязанности входит работа, связанная с организацией деятельности по реализации АООП на всех уровнях (этапах) образования.

2.8.2. В зону ответственности администрации МОУ СОШ № 9 входит разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности, а также всех разделов АООП, предусмотренных ФГОС.

2.8.3. В зону ответственности педагогических работников входит разработка рабочих программ учебных предметов, рабочих образовательных программ внеурочной деятельности, программы коррекционной работы АООП.

2.9. При разработке АООП рекомендуется соблюдать следующий порядок:

- разработка учебного плана (учебных планов), плана (планов) внеурочной деятельности АООП;
- разработка проектов рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и иных компонентов;
- подготовка проекта АООП в соответствии с требованиями ФГОС к ее структуре (пояснительная записка, целевой раздел, содержательный раздел, организационный раздел);
- обсуждение проекта АООП на Методическом совете МОУ СОШ № 9 и его доработка по результатам обсуждения;
- обсуждение и согласование АООП на Педагогическом совете МОУ СОШ № 9;
- утверждение АООП руководителем МОУ СОШ № 9;
- подготовка аннотации и описания АООП для размещения на сайте МОУ СОШ № 9.

2.10. Порядок разработки рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), являющихся частью АООП, регламентируется локальными актами МОУ СОШ № 9.

3. Структура и содержание структурных единиц АООП

3.1. АООП содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Соотношение обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС по каждому уровню образования.

3.2. ООП/АООП каждого уровня образования должны содержать следующие разделы:

- целевой;
- содержательный;
- организационный.

3.3. Целевой раздел АООП определяет: общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты ее реализации, а также способы определения достижения этих целей и результатов, и включает:

- пояснительную записку;
- обобщенную характеристику и описание особых образовательных потребностей, обучающихся той нозологической группы, для которой разрабатывается АООП;
- планируемые результаты освоения обучающимися АООП;
- систему оценки достижения планируемых результатов освоения детьми АООП.

3.4. Содержательный раздел АООП определяет: содержание общего образования и включает следующие программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов:

- программу формирования универсальных учебных действий у обучающихся на определенном уровне образования / базовых учебных действий у обучающихся с умственной отсталостью на определенных этапах образования;

- рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности;
- воспитательную программу;
- программу коррекционной работы.

3.5. Организационный раздел АООП определяет общие рамки организации образовательной деятельности, а также механизмы реализации АООП и включает:

- учебный план заданного уровня (этапа) образования;
- план внеурочной деятельности, календарный учебный график;
- систему условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС.

3.5.1. В соответствии с требованиями ФГОС НОО ОВЗ АООП НОО определяет содержание и организацию образовательной деятельности при получении начального общего образования и направлена:

- на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся,
- на создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

АООП НОО (первого этапа) содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. При этом от общего объема основной образовательной программы начального общего образования:

- обязательная часть основной образовательной программы начального общего образования - составляет 80%,
- часть, формируемая участниками образовательных отношений, - 20%.

АООП НОО реализуется через организацию урочной и внеурочной образовательной деятельности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.5.2. АООП ООО содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса, представленных во всех трех разделах АООП: целевом, содержательном и организационном. Обязательная часть основной образовательной программы основного общего образования составляет 70%, а часть, формируемая участниками образовательного процесса, - 30% от общего объема АООП ООО.

В целях обеспечения индивидуальных потребностей, обучающихся в АООП ООО предусматриваются:

- учебные курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные;
- коррекционно-развивающая область;
- иная внеурочная деятельность.

Разработанная ОУ АООП ООО обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения АООП ООО в соответствии с требованиями, установленными ФГОС данного уровня образования.

3.5.3. Обязательная часть АООП (вар. 1) для обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) составляет не менее 70%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, не более 30% от общего объема АООП.

3.6. Организационный раздел включает:

- учебный(ые) план(ы) ОУ как один из основных механизмов реализации АООП;
- план внеурочной деятельности;
- систему условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС

4. Порядок внесения изменений в АООП

4.1. Инициировать изменения/дополнения в АООП может любой участник образовательных отношений, о чем сообщает в служебной записке/заявлении на имя руководителя ОУ и/ или его заместителя, осуществляющего контроль за содержанием реализуемых образовательных программ.

4.2. При целесообразности внесения изменений/дополнений в АООП руководитель издает соответствующий приказ об ответственном за формирование нового содержания и внесение изменений/дополнений в соответствующие программы.

4.3. Изменения и дополнения вносятся в АООП по согласованию с педагогическим советом, регистрируются в контрольном листе изменений к настоящему Положению и являются неотъемлемой частью АООП. Вносить изменения в ООП/АООП в части любых его компонентов (рабочих программ, планов и др.) в ином порядке не допускается.

4.4. Не позднее 10 дней со дня внесения изменений/дополнений в АООП информация размещается на официальном сайте МОУ СОШ № 9

5. Требования к оформлению АООП

5.1. При разработке АООП необходимо соблюдать следующие требования к оформлению:

- электронный документ в формате Microsoft Word (одним файлом); листы формата А4;
- ориентация страницы - книжная;
- поля - обычные;
- титульный лист считается первым, но не нумеруется;

- нумерация страниц - сверху в центре;
- шрифт - Times New Roman;
- кегль -14, в таблице -12;
- межстрочный интервал - одинарный;
- переносы не ставятся;
- абзац 1,25 см (кроме таблиц);
- выравнивание - заголовки по центру, основной текст по ширине;
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word;
- оглавление автоматическое;
- каждый структурный элемент программы начинается с новой страницы;
- таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

5.2. Требования к оформлению рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и иных компонентов регламентируется локальными актами ОУ

6. Механизм реализации АООП

6.1. МОУ СОШ № 9 обеспечивает реализацию в полном объеме АООП, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся.

6.2. АООП могут реализовываться МОУ СОШ № 9, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм. Сетевая форма обеспечивает возможность освоения АООП с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренной соответствующей образовательной программой.

6.3. При реализации АООП используются различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

6.4. При реализации АООП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

6.5. Для реализации АООП педагогическими работниками самостоятельно разрабатываются рабочие программы, календарно- тематическое планирование, осуществляется выбор учебно-методической литературы (учебно-методических комплектов (УМК)) из Федерального перечня, рекомендованного Министерством просвещения Российской Федерации с соблюдением преемственности в рамках каждого уровня образования.

6.6. Перечень учебников и учебных пособий, необходимых для реализации АООП согласовывается педагогическим советом ОУ до начала нового учебного года.

7. Заключительные положения

7.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете образовательной организации и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

7.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

7.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

7.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете МОУ СОШ № 9 в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя МОУ СОШ № 9. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

7.5. Положение вывешивается на информационном стенде и официальном сайте МОУ СОШ № 9 в сети интернет в течение 10-ти дней с момента его принятия.

7.6. Все заинтересованные лица должны быть ознакомлены с данным положением после его принятия под роспись.

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «30» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
А.Н. Королева
Приказ № 65/02
от «30» августа 2023 г.

Положение об организации обучения детей на дому в МОУ СОШ № 9

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения государственных гарантий прав на образование детей, нуждающихся в обучении на дому по состоянию здоровья, и регулирует возникающие при этом отношения между всеми участниками образовательного процесса.

1.2. Организация обучения детей, которые по состоянию здоровья не могут временно или постоянно посещать образовательное учреждение, на дому регламентируется следующими нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 18.07.2019) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Постановлением от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Минздрава России от 30.06.2016 N 436п «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Распоряжением Минпросвещения России от 9 сентября 2019 г. N Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Методическими рекомендациями «Об организации обучения детей, которые находятся на длительном лечении не могут по состоянию здоровья посещать образовательные организации», утвержденными заместителем Министра просвещения Российской Федерации Т.Ю. Синогиной 14

октября 2019 г. и первым заместителем Министра здравоохранения Российской Федерации Т.В. Яковлевой 17 октября 2019 г.;

- Письмом Минпросвещения России от 24 ноября 2021 г. № 2121/07 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с методическими рекомендациями «Об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью»);

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 августа 2015 г. Н ВК-2101/07 «О порядке организации получения образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении»;

- Уставом ОУ.

1.3. Участниками образовательных отношений при организации обучения на дому являются: дети, не имеющие возможности посещать общеобразовательное учреждение по состоянию здоровья; родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья; педагогические работники, участвующие в организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому; органы местного самоуправления муниципального района в сфере образования. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей) обучающегося (ч. 5 ст. 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации») с указанием рекомендованной ПМПК программы обучения.

1.4. Целью организации обучения обучающихся на дому является защита их прав на получение образования.

1.5. Основными задачами обучения учащихся на дому являются:

- реализация индивидуального учебного плана;
- обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому;
- реализация основных образовательных / адаптированных основных образовательных программ, включая СИПР, с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

2. Организация образовательного процесса

2.1. В соответствии с представленными родителями (законными представителями) документами, в соответствии с нормативным актом, регламентирующим процедуру согласования перевода обучающихся на обучение на дому, издается приказ образовательного учреждения о переводе обучающегося на обучение на дому.

2.2. Сроки перевода обучающегося на обучение на дому регламентируются сроками действия медицинского заключения (в пределах одного учебного года). По окончании срока действия медицинского заключения администрация образовательного учреждения обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме обучения.

2.3. Организация образовательного процесса при обучении на дому регламентируется:

- индивидуальным учебным планом;
- индивидуальным расписанием занятий;

- календарным учебным графиком.

2.4. Индивидуальный учебный план для обучающегося на дому по медицинским показаниям, разрабатывается на основе учебного плана, реализуемого в образовательном учреждении, утверждается приказом образовательного учреждения и согласуется с родителями (законными представителями).

2.5. Право распределения часов учебного плана по учебным предметам предоставляется образовательному учреждению с учетом индивидуальных психофизических особенностей, интересов детей, их заболевания, рекомендованной ПМПК программы обучения. ИУП согласовывается с родителями (законными представителями).

2.6. Фамилии детей, обучающихся на дому по индивидуальному учебному плану, данные об их успеваемости за четверть, год, а также о переводе из класса в класс и выпуске из школы вносятся в электронный журнал.

2.7. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся определяются образовательной программой, которую он осваивает в соответствии с рекомендациями ПМПК.

2.8. При назначении учителей, работающих с детьми, которые обучаются на дому, предпочтение отдается педагогам, работающим в классе.

2.9. Учитель, реализующий обучение на дому, адаптирует рабочую программу учебного предмета с учетом психофизических особенностей и учебной нагрузки обучающегося, составляет предметный календарно- тематический план, который согласовывается на методическом объединении учителей-предметников, проверяется заместителем директора по учебно- воспитательной работе и утверждается директором МОУ СОШ № 9.

2.10. Контроль за своевременным проведением занятий на дому осуществляет классный руководитель, а за выполнением учебных программ - заместитель директора по учебной / учебно-воспитательной работе образовательного учреждения.

2.11. Обучающимся, находящимся на обучении на дому, МОУ СОШ № 9:

- предоставляет на время обучения бесплатно учебники в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебные пособия, допущенные к использованию в образовательном процессе, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке образовательного учреждения;

- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников образовательного учреждения, включая узких специалистов (учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога);

- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся;

- создает условия для участия вместе со всеми детьми в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга в образовательном учреждении;

- организует обучение на дому с использованием дистанционных образовательных технологий;
- осуществляет промежуточную аттестацию и перевод обучающихся в следующий класс и соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области образования.

2.12. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся на дому детей с ОВЗ осуществляется в рамках индивидуального учебного плана на основании рекомендаций ПМПК и коллегиального заключения ППК образовательного учреждения.

3. Аттестация учащихся

3.1. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МОУ СОШ № 9. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Детям, обучающимся на дому, прошедшим государственную итоговую аттестацию, образовательное учреждение выдает документ государственного образца о соответствующем образовании / или установленного образца об обучении с указанием перечня и успеваемости по предметам (за исключением предметов, к изучению которых имелись медицинские противопоказания) учебного плана школы.

3.3. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Экзаменационные и итоговые отметки фиксируются в электронном журнале классным руководителем.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по предметам учебного плана школы (за исключением предметов, к изучению которых имеются медицинские противопоказания).

3.5. Перевод учащихся, освоивших программу учебного года, производится приказом по школе по решению Педагогического совета МОУ СОШ № 9.

3.6. Освоение учащимися основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, проводимой в соответствии с действующими нормативными документами.

3.7. Выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка установленного образца об обучении в образовательной организации.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса при получении общего образования детьми, обучающимися на дому

4.1. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников образовательного учреждения, реализуются в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 34, 44, 48 и Уставом образовательного учреждения.

4.2. Кроме того, обучающийся обязан:

- соблюдать требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
- соблюдать расписание занятий.

4.3. Родители (законные представители) детей имеют право:

- вносить предложения по составлению расписания занятий;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации школы.

4.4. Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять требования школы, прописанные в Положении;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня для ребенка;
- информировать школу об отмене занятий по случаю болезни и о возобновлении занятий;
- создавать для ребенка и учителя условия для проведения занятий дома и обеспечивать присутствие сопровождающего лица не моложе 18 лет;
- контролировать выполнение домашних заданий.

4.5. Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме обучения на дому, обязан:

- знать особые образовательные потребности ребенка;
- организовывать образовательную деятельность с учетом физических возможностей, интеллектуальных способностей детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку.

Учитель имеет право:

- адаптировать учебную программу учебного предмета; - принимать участие в работе ППк школы.

4.6. Классный руководитель обязан:

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями;
- поддерживать контакт с обучающимся и его родителями, собирать информацию об индивидуальных особенностях обучающегося, состоянии его здоровья, впечатлениях о процессе обучения;
- своевременно информировать администрацию школы обо всех нарушениях в образовательном процессе.

Классный руководитель имеет право:

- контролировать академическую успеваемость обучающегося;
- своевременно информировать администрацию о фактах несоблюдения расписания участниками образовательных отношений и текущей задолженности обучающегося;
- на участие в работе ППк школы.

4.7. Администрация школы обязана:

- готовить нормативные документы по организации обучения на дому;

- контролировать выполнение учебных программ, методику обучения, аттестацию обучающихся на дому, оформление документации не реже одного раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому;
- обеспечивать процесс обучения квалифицированными кадрами;
- своевременно информировать родителей обо всех изменениях в образовательном процессе.

Администрация школы имеет право:

- на организацию замещение занятий с учеником другим учителем с учетом кадровых возможностей;
- внесение предложений на прохождения обучающимся ПМПК для уточнения специальных образовательных условий в случае стабильного неосвоения реализуемой образовательной программы.

5. Кадровое и финансовое обеспечение

5.1. Обучение учащихся на дому осуществляют учителя и специалисты, имеющие педагогическое образование и опыт работы, назначаемые приказом руководителя образовательного учреждения.

5.2. Оплата учителю, осуществляющему обучение детей на дому, включается в тарификацию с момента начала обучения.

5.3. Администрация школы представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с учеником прекращается раньше срока.

6. Заключительные положения

6.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете образовательной организации и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

6.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете образовательной организации в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

6.5. Положение вывешивается на информационном стенде и официальном сайте ОУ в сети интернет в течение 10-ти дней с момента его принятия.

6.6. Все заинтересованные лица должны быть ознакомлены с данным положением после его принятия под роспись.

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «30» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____
А.И. Королева
Приказ № 65/02
от «30» августа 2023 г.



Положение о разработке и реализации индивидуального учебного плана МОУ СОШ № 9

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана (далее - ИУП) для обучающихся:

- с повышенными образовательными потребностями и особыми интеллектуальными, творческими, физическими способностями, высоким уровнем развития навыков самообразования;
- испытывающих трудности освоения отдельных учебных предметов и/или академические задолженности по ним;
- с особыми образовательными потребностями (ОВЗ) в части освоения коррекционно-развивающей области и в случае различий учебного плана в рамках основной образовательной программы (далее - ООП) соответствующего уровня и адаптированной основной общеобразовательной программы (далее - АООП), рекомендованной ПМПК;
- на дому по медицинским показаниям.

1.2. Обучение по ИУП - вид освоения обучающимися основных общеобразовательных программ или адаптированных основных общеобразовательных программ соответствующего уровня образования под контролем педагогов с последующей аттестацией.

1.3. Индивидуальный учебный план обеспечивает освоение ООП или АООП на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- федеральными государственными стандартами начального общего образования, основного общего образования, федеральными государственными стандартами начального общего образования обучающихся с ОВЗ, федерального государственного образовательного стандарта среднего специального образования;
- письмом Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Министерства просвещения РФ от 12.02.2021 № 03-205 «О методических рекомендациях по

обеспечению возможности освоения основных образовательных программ обучающимися 5–11 классов по индивидуальному учебному плану»;

- положением об учебном плане образовательной организации;

- Уставом ОУ.

2. Организация обучения.

2.1. Главной целью обучения по ИУП является удовлетворение потребностей детей и создание условий для освоения ООП или АООП на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.2. Основными задачами ИУП являются:

- поддержка обучающихся, указанных в пункте 1.1;
- обеспечение доступа к психолого-педагогическому сопровождению детей, имеющих особые образовательные потребности и ограничения по здоровью;
- реализация предпрофильной подготовки обучающихся, в том числе с ОВЗ;
- организация профильного обучения на уровне среднего общего образования.

2.3. Обучение по ИУП организуется в заявительном порядке. Заявления о переводе на обучение по ИУП принимаются в течение учебного года. Ограничений по срокам принятия заявлений нет.

2.4. В заявлении должен быть указан срок, на который обучающемуся предоставляется ИУП, а также могут содержаться пожелания обучающегося или его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания образовательной программы (включение дополнительных учебных предметов, курсов, углубленное изучение отдельных дисциплин, сокращение сроков освоения основных образовательных программ и др.).

2.5. Перевод на обучение по ИУП оформляется приказом директора ОУ.

2.6. ИУП составляется на один учебный год либо на иной срок в пределах учебного года, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей). Продолжительность обучения по ИУП может быть изменена образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.7. Возможны следующие варианты организации образовательного процесса по ИУП:

- обучение на дому для учащихся, имеющих временные или постоянные ограничения возможностей здоровья по причине травмы (заболевания);
- в общеобразовательном учреждении в классе (инклюзивно) или в отдельном (специальном) классе;
- в подгруппе, при наличии двух и более учащихся одной параллели при условии освоения ими одной образовательной программы.

2.8. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе, осуществлять самостоятельную подготовку по учебным предметам, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

3. Требования, предъявляемые к ИУП

3.1. ИУП должен соответствовать учебному плану того класса, в котором учится ребенок, с включением всех обязательных предметов учебного плана, с учетом индивидуальных психофизических особенностей ребенка, индивидуальных медицинских рекомендаций, мнения родителей (законных представителей).

3.2. ИУП реализует право учащихся на получение образования в объеме, установленном ФГОС соответствующего уровня с минимальной или максимальной учебной нагрузкой, соответствующей требованиям СанПиН СП 2.4.3648-20.

3.3. ИУП разрабатывается и утверждается директором не позднее 1 сентября нового учебного года. При наличии объективных причин допускается разработка и утверждение ИУП в иные сроки.

3.4. Реализация ИУП на уровне начального / основного / среднего общего образования сопровождается психолого-педагогической поддержкой.

3.5. В ИУП для обучающихся с повышенными образовательными потребностями и особыми интеллектуальными, творческими, физическими способностями, высоким уровнем развития навыков самообразования дифференцируется объем изучения предметных областей.

3.6. ИУП для обучающихся с ОВЗ должен включать коррекционно-развивающую область в соответствии с рекомендациями ПМПК и коллегиальным заключением ППк ОУ.

3.7. В ИУП для обучающихся на дому выделяются часы контактного взаимодействия с учителями/специалистами, часы дистанционного обучения с использованием электронных образовательных ресурсов (ЭОР).

3.8. Внеурочная деятельность дополняет ИУП в соответствии с запросом обучающегося и/или его родителей (законных представителей),

3.9. ИУП реализуется в полном объеме в течение установленного срока и согласно расписанию, при необходимости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, сетевых форм реализации образовательных программ.

3.10. ИУП, график занятий и объем учебных часов, необходимых для реализации ИУП при организации обучения инклюзивно или на дому, в обязательном порядке доводится до сведения родителей (законных представителей) учащихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

4. Порядок перевода на индивидуальный учебный план

4.1. Перевод обучающихся на индивидуальный учебный план осуществляется на основании:

- заявления от родителей (законных представителей) с указанием причины перевода или по заявлению учащихся, достигшего восемнадцати лет;

- приказа директора школы о переводе на индивидуальный учебный план с указанием периода, на который предоставляется индивидуальный учебный план.

4.2. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, получающие цензовое образование и

не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Обучающиеся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), получающие нецензовое образование, переводятся с первого (1-4 классы) этапа на второй (5-9 классы) по результатам и со второго на третий (10-12 классы) по результатам освоения предыдущего.

4.3. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются по итогам текущего контроля. Годовая промежуточная аттестация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим основным образовательным программам.

4.7. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании государственного образца или об обучении - установленного образца с перечнем предметов в соответствии с индивидуальным учебным планом.

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом МОУ СОШ № 9 и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

5.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

5.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете образовательной организации в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

5.5. Положение вывешивается на информационном стенде и официальном сайте МОУ СОШ № 9 в сети интернет в течение 10-ти дней с момента его принятия.

5.6. Все заинтересованные лица должны быть ознакомлены с данным положением после его принятия под роспись.

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «30» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Л.Н. Королева
Приказ № 65с/02
от «30» августа 2024 г.



Положение о тьюторском сопровождении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- федеральными государственными стандартами начального / основного / среднего общего образования; федеральными государственными стандартами начального общего образования обучающихся с ОВЗ;
- федеральным государственным образовательным стандартом обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам
- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. N 115);
- профессиональным стандартом специалиста в области воспитания (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 января 2017 г. № 10н),
- Уставом ОУ.

1.2. В настоящем положении используются следующие основные понятия:

Тьютор — это педагог, обеспечивающий разработку и сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся, организующий процесс индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов, сопровождающий процесс формирования их личности (помогает им разобраться в успехах, неудачах, сформулировать личный заказ к процессу обучения, выстроить цели на будущее), координирующий поиск информации обучающимися для самообразования.

Тьюторант - это объект тьюторского сопровождения, активный участник образовательного процесса, т.е. обучающийся.

В инклюзивном образовании тьютор – это специалист, который организует условия для успешного включения ребенка с ОВЗ в образовательную и социальную среду образовательного учреждения.

1.3. Образовательная организация организует тьюторское сопровождение обучающегося с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК.

2. Цель и задачи тьюторского сопровождения обучающихся с ОВЗ

2.1. Основной целью тьюторского сопровождения обучающихся с ОВЗ является создание условий для успешного включения ребенка с особенностями развития в среду ОУ, поддержка и сопровождение его образовательной деятельности, основываясь на личностно-ориентированном подходе.

2.2. Задачи тьюторского сопровождения:

- создание условий для реализации учебного или индивидуального учебного плана;
- помощь обучающемуся в осознании его образовательных потребностей, возможностей и способов их реализации;
- помощь в проектировании, разработке и реализации ИУП (при необходимости);
- организация и стимулирование разных видов деятельности учащихся, в том числе в получении ими дополнительного образования в ОУ и вне её;
- помощь в сборе информации о ресурсах, которые могут быть использованы учащимися при освоении образовательной программы;
- содействие психолого-педагогическому сопровождению обучающихся;
- мониторинг эффективности освоения образовательной программы;
- помощь в проблемных ситуациях обучающемуся при освоении образовательной программы;
- содействие формированию адекватной самооценки обучающегося;
- создание условий для успешной социализации ребенка;
- содействие максимальному раскрытию потенциала личности ребенка.

3. Функции тьютора

3.1. Диагностическая: сбор данных о планах и намерениях обучающегося, его интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, готовность в целом к социальной адаптации и профессиональному самоопределению.

3.2. Проектная: определение планируемых результатов на заданный период; выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у учащихся проблем; разработка средств и процедур тьюторского сопровождения для достижения обучающимся планируемых результатов.

3.3. Реализационная: согласование действий с педагогическими работниками и родителями; оказание помощи в самоопределении учащихся в образовательном пространстве; поддержка учащихся при решении возникающих затруднений.

3.4. Аналитическая: анализ и корригирование процесса освоения образовательной программы и результатов самоопределения обучающегося.

4. Содержание деятельности тьютора

Тьютор, осуществляющий педагогическое сопровождение освоения обучающимся с особыми образовательными потребностями рекомендованной ему образовательной программы:

- совместно с завучем, учителем (учителями), специалистами ППк и при участии родителей (законных представителей) учащегося участвует в составлении индивидуальной образовательной программы (ИОП) и его регулярной корректировке;
- организует образовательную развивающую среду в соответствии с особыми образовательными потребностями сопровождаемого обучающегося;
- взаимодействует с администрацией, педагогическими работниками, родителями (законными представителями) сопровождаемого обучающегося по вопросам разрешения трудных ситуаций в учебе и общении обучающегося со сверстниками;
- осуществляет организационную и методическую помощь учителям в обучении сопровождаемого обучающегося в классе;
- использует приемы, методы и средства обучения, соответствующие уровню подготовки обучающегося для выполнения образовательных задач;
- осуществляет индивидуальное обучение учащегося с особыми образовательными нуждами в соответствии с учебной программой класса в случаях, когда обучение ученика в классе невозможно;
- принимает участие в коррекционно-развивающей работе с тьютором по договоренности со специалистами;
- осуществляет связь с родителями (законными представителями), информирует их о достижениях учащегося, советуется с ними, оказывает им консультативную помощь;
- фиксирует динамику развития тьюторанта.

5. Средства, формы и методы работы тьютора

Цель и задачи работы тьютора достигаются следующими средствами:

- организация и адаптация жизненного пространства: рабочего места; рекреационных зон, где бывает ребенок;
- использование специальных приемов и дидактики, адаптации учебного материала, адаптации учебных пособий.

Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения, не наносящих вред обучающемуся и согласованных с родителями.

6. Результаты тьюторского сопровождения и формы их фиксации

Результатами работы тьютора в условиях инклюзии являются:

- адаптация ребенка к образовательной среде;
- развитие коммуникативных способностей ребенка;
- динамика личностного, когнитивного, эмоционального, творческого развития ребенка, развитие самостоятельности ребенка.

Фиксация результатов работы тьютора отражается в документах образовательной организации.

7. Организация тьюторской деятельности

Специализация труда тьютора происходит по двум основаниям:

- тьютор закрепляется за группой учащихся;
- тьютор закрепляется за одним ребенком; в соответствии с рекомендациями ПМПК «педагогическое сопровождения освоения адаптированной основной общеобразовательной программы» и кадровым ресурсом образовательной организации.

Деятельность тьютора регламентируется должностной инструкцией.

8. Документация тьютора

Документация тьютора включает в себя Журнал сопровождения.

9. Заключительные положения.

9.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете МОУ СОШ № 9 и утверждается приказом руководителя МОУ СОШ № 9.

9.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

9.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

9.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете образовательной организации в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

9.5. Положение вывешивается на информационном стенде и официальном сайте МОУ СОШ № 9 в сети интернет в течение 10-ти дней с момента его принятия.

9.6. Все заинтересованные лица должны быть ознакомлены с данным положением после его принятия под роспись.

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета.
Протокол № 1
от «30» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
А.И. Королева
Приказ № 65ж/02
от «30» августа 2024 г.



Положение о психолого-педагогическом консилиуме (ППк) МОУ СОШ № 9

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- распоряжением Министерства Просвещения России от 9 сентября 2019 г. N P- 93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- профессиональным стандартом педагога (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании), утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 октября 2013г. № 544н;
- профессиональным стандартом специалиста в области воспитания, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 января 2017 г. № 10н.
- Уставом МОУ СОШ № 9

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении отдельных учебных предметов с целью выявления возможных причин;
- подготовка представления обучающегося на ПМПК;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся в соответствии с заключением ПМПК и контроль их исполнения;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается приказом руководителя МОУ СОШ № 9.

Для организации деятельности ППк МОУ СОШ № 9 оформляются:

- положение о ППк, утвержденное руководителем МОУ СОШ № 9,
- приказ о составе ППк (актуализируется ежегодно).

2.2. В ППк ведется документация (Журнал учета заседаний ППк, Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк, протокол заседаний ППк, карта развития обучающегося).

2.3. Состав ППк:

- председатель ППк – директор или заместитель директора по УР/УВР,
- члены ППк - педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

В состав ППк (по согласованию) могут быть включены учителя, имеющие положительный опыт работы с обучающимися с ОВЗ.

2.4. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк.

2.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося, содержание рекомендаций ПМПк (при его наличии).

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе.

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в коллегиальном заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк и доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания под роспись.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме. Образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико- педагогическую комиссию (далее – ПМПк) оформляется Представление ППк на обучающегося (Приложение).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МОУ СОШ № 9 на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики и корректировки режима обучения, для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников МОУ СОШ № 9; с целью решения конфликтных ситуаций и в иных случаях.

3.5. Педагогические работники, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется МОУ СОШ № 9 самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МОУ СОШ № 9 с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.2. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.3. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.4. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, результатов комплексного обследования специалистами ППк и планировании психолого-педагогического сопровождения.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- уточнение содержания индивидуальной образовательной программы (ИОП) в части:
- перечня и описания необходимых специальных образовательных условий;
- уточнения содержания коррекционно-развивающей области индивидуального учебного плана обучающегося в соответствии с коллегиальным заключением ППк;
- уточнение структуры и содержания индивидуальной образовательной программы (ИОП) обучающегося;
- рекомендации по адаптации рабочих программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности, дидактических, учебных и контрольно-измерительных материалов;
- организации промежуточного контроля;
- предоставление услуг тьютора, оказывающего обучающемуся необходимую педагогическую поддержку и/или ассистента (помощника) для технической помощи обучающемуся, в том числе, на период адаптации обучающегося в ОУ (учебную четверть, полугодие, учебный год);
- разработку специальной индивидуальной программы развития (СИПР) обучающегося с тяжелыми/множественными нарушениями развития в соответствии с рекомендациями ПМПк, при наличии стабильной неуспеваемости и с согласия родителей (законных представителей) ребенка;
- организацию дополнительной двигательной нагрузки / снижение двигательной нагрузки в течение учебного дня;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств; снижение объема задаваемой на дом работы.

5.2. ППк определяет условия организации образовательной деятельности и психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ОВЗ, включая пролонгацию освоения уровня начального/основного общего образования, при изменении образовательной программы в соответствии с рекомендациями ПМПк.

5.3. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6. Заключительные положения

6.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете образовательной организации и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

6.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете образовательной организации в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

6.5. Положение вывешивается на информационном стенде и официальном сайте МОУ СОШ № 9 в сети интернет в течение 10-ти дней с момента его принятия.

6.6. Все заинтересованные лица должны быть ознакомлены с данным положением после его принятия под роспись.

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «30» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
А.И. Коренева
Приказ № 65/02
от «30» августа 2023 г.



Положение об индивидуальной образовательной программе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью

Индивидуальная образовательная программа (ИОП) – пакет документов определяющий специфику освоения содержания образовательного стандарта обучающимся с ОВЗ и/или инвалидностью на основе рекомендаций ПМПК и коллегиального заключения ППК образовательного учреждения, комплексной диагностики особенностей личности ребенка, ожиданий родителей с целью создания условий для максимальной реализации особых образовательных потребностей ребенка в процессе обучения и воспитания.

Индивидуальная образовательная программа направлена на эффективное освоение обучающимся с ОВЗ и/или инвалидностью рекомендованной ПМПК адаптированной образовательной программы.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об ИОП для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью (далее Положение) разработано в целях создания условий для максимальной реализации особых образовательных потребностей ребенка с ограниченными возможностями здоровья и ребенка-инвалида в процессе всех уровней общего образования или этапов обучения.

1.2. ИОП составляется для детей с ОВЗ и/или детей-инвалидов, получающих образование в различных формах обучения (в классе, на дому, смешанное, с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и/или электронных образовательных ресурсов (ЭОР)).

1.3. Нормативно-правовой базой проектирования ИОП являются Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановление от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; федеральные государственные стандарты начального / основного / среднего общего образования; федеральный государственный стандарт начального общего образования обучающихся с ОВЗ; федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. N 115); профессиональный стандарт педагога (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании), утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 октября 2013г.

№ 544н; профессиональный стандарт специалиста в области воспитания (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 января 2017 г. № 10н), Устав МОУ СОШ № 9.

2. Разработчики и участники реализации индивидуальной образовательной программы

2.1. Психолого-педагогический консилиум МОУ СОШ № 9 (ППк ОУ) на основании коллегиального заключения уточняет структуру ИОП и формулирует рекомендации по содержанию структурных единиц; планирует формы работы по реализации разделов ИОП: индивидуальные, индивидуально-групповые, групповые, коллективные и другие; определяет критерии эффективности реализации, описание мониторинга коррекционной работы; корректирует содержание на основе результатов промежуточной диагностики.

2.2. Родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ и/или инвалидностью предоставляет документы, подтверждающие статус ребенка с ОВЗ и/или инвалидностью и вносит предложения в ИОП по организации образовательного процесса.

2.2. Педагогические работники ОУ, принимающие участие в реализации АООП/ООП, рекомендованной обучающемуся с ОВЗ и/или инвалидностью, разрабатывают отдельные структурные единицы ИОП в пределах профессиональных компетенций:

2.2.1. Учитель определяет планируемые результаты освоения обучающимся с ОВЗ и/или инвалидностью учебного предмета, адаптирует рабочую программу (определяет способы и приемы, посредством которых обучающийся будет осваивать содержание образования, уточняет виды доступной обучающемуся учебной деятельности и контрольно-измерительные материалы).

2.2.2. Специалист психолого-педагогического сопровождения (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог) разрабатывает / модернизирует коррекционно-развивающую программу по своему направлению в соответствии с образовательными потребностями и психофизическими возможностями обучающегося с ОВЗ, определяет и согласует с родителями форму и режим занятий; реализует программу и ведет мониторинг ее освоения ребенком; вносит (в случае необходимости) изменения с содержанием ИОП в рамках своих профессиональных компетенций и должностных полномочий по согласованию с ППк.

2.2.3. Тьютор (при наличии соответствующей рекомендации ПМПк) соотносит содержание обучения по предметам и содержание коррекционных курсов на предмет соответствия особым образовательным потребностям сопровождаемого обучающегося.

2.2.4. Классный руководитель формирует ИОП с учетом преемственности содержания структурных единиц; координирует исполнение ИОП всеми участниками образовательных отношений; организует участие обучающегося с ОВЗ во внеурочной деятельности и коллективных мероприятиях.

2.3. Заместитель директора по УВ/УВР контролирует соответствие содержания ИОП коллегиальному заключению ППк, согласует ИОП с родителями (законными представителями) обучающегося с ОВЗ и/или инвалидностью; осуществляет мониторинг исполнения мероприятий ИОП педагогическими работниками.

3. Структура индивидуальной образовательной программы

Структуру ИОП МОУ СОШ № 9 определяет самостоятельно.

ИОП состоит из пяти взаимосвязанных разделов.

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
3. Индивидуальный учебный план
4. Содержательный раздел
5. Результаты реализации ИОП и рекомендации на новый учебный год

3.1. Титульный лист включает в себя наименование учреждения, назначение программы, срок реализации, адресность программы (фамилия, имя обучающегося, год обучения), гриф утверждения руководителем, согласование с родителями. Программа согласовывается с председателем ППк и родителями.

3.2. Пояснительная записка содержит:

- краткую психолого-педагогическую характеристику ребенка с перечнем сформированных умений и навыков и тех, которые не сформированы в должной степени;
- информацию о рекомендованных ПМПк образовательной программе и направлениях психолого-педагогического сопровождения;
- рекомендации ППк об организации образовательного процесса, зафиксированные в коллегиальном заключении;
- планируемые результаты освоения ИОП;
- перечень рабочих программ учебных предметов, подлежащих адаптации, с указанием доступных обучающемуся видов деятельности;
- перечень лично-ориентированных коррекционных курсов в соответствии с коллегиальным заключением ППк;
- описание системы мониторинга освоения ИОП.

3.3. Индивидуальный учебный план обучающегося с ОВЗ и/или инвалидностью разрабатывается согласно соответствующему локальному акту образовательного учреждения.

3.4. Содержательный раздел включает адаптированные программы учебных предметов (для обучающихся на дому) / справку об адаптации рабочих программ учебных предметов (для обучающихся в классе), коррекционные программы для индивидуальных занятий и справку о коррекционных программах, реализуемых фронтально на подгрупповых / групповых коррекционных занятиях.

3.5. Мониторинг освоения обучающимся с ОВЗ и/или инвалидностью ИОП осуществляется всеми педагогическими работниками – исполнителями ИОП не реже двух раз в течение учебного года. Результаты мониторинга и комментарии к ним доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, сопоставляются с планируемыми результатами и предоставляются для обсуждения на заседание ППк.

4. Последовательность разработки индивидуальной образовательной программы

Основой проектирования ИОП являются индивидуальный учебный план обучающегося с ОВЗ и/или инвалидностью и коллегиальное заключение ППк.

Классный руководитель совместно с членами ППк составляет характеристику обучающегося с ОВЗ и/или инвалидностью.

Учителя (учитель) работающие в классе, в который зачислен обучающийся с ОВЗ и/или инвалидностью (назначенные исполнителями ИУП при обучении ребенка на дому) адаптируют рабочие программы учебных предметов согласно соответствующему локальному акту образовательной организации с учетом рекомендаций ППк.

Специалисты (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог) разрабатывают личностно-ориентированные рабочие программы коррекционных курсов в соответствии с рекомендациями ППк по направлениям, определенным в заключении ППк.

Тьютор (при наличии соответствующей рекомендации ППк или назначенный в соответствии с решением ППк) согласует с родителями (законными представителями) обучающегося, учителями и специалистами планируемые специальные методы и приемы работы с учетом индивидуальных образовательных потребностей ребенка.

Классный руководитель оформляет титульный лист ИУП, формирует папку ИУП согласно заявленной структуре, соотносит рабочие программы учебных предметов и коррекционных курсов с содержанием коллегиального заключения ППк, и передает (вместе с имеющимися замечаниями, в письменном виде) на экспертизу заместителю директора, курирующему организацию образовательной деятельности обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью.

Заместитель директора, курирующий организацию образовательной деятельности обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью, изучает ИОП на предмет соответствия его индивидуальному учебному плану и согласует с родителями (законными представителями) ребенка.

5. Заключительные положения.

5.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете образовательной организации и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.


5.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

5.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете образовательной организации в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

5.5. Положение вывешивается на информационном стенде и официальном сайте ОУ в сети интернет в течение 10-ти дней с момента его принятия.

5.6. Все заинтересованные лица должны быть ознакомлены с данным положением после его принятия под роспись.

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «30» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор 
А.П. Королёва
Приказ № 65н/02
от «30» августа 2023 г.

Положение о рабочей программе учебного предмета (курса)

Рабочая программа – это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения (адаптированной) основной образовательной программы обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС).

В соответствии с требованиями ФГОС НОО (п.31.1) и ФГОС ООО (п. 32.1) 2021 года рабочие программы учебных предметов представляют собой содержание структурной единицы «Примерные рабочие программы учебных предметов» содержательного раздела АООП НОО/ООО.

Примерные рабочие программы учебных предметов начального общего и основного общего образования размещены на сайте «Единое содержание общего образования» (вкладка «Примерные рабочие программы»). Они прошли общественно-профессиональное обсуждение и экспертизу, утверждены федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию. Они обеспечивают:

- равный доступ к качественному образованию;
- единые требования к условиям организации образовательного процесса;
- единые подходы к оценке образовательных результатов.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и/или адаптации и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, включая коррекционные.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 19.12.2014 №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Профессиональным стандартом педагога (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании), утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 октября 2013г. № 544н;

- Профессиональным стандартом специалиста в области воспитания (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 января 2017 г. № 10н);

- Уставом ОУ.

1.3. Цель, задачи, функции рабочей программы.

Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОУ.

Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу внеурочной деятельности, включая коррекционные.

Задачи рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации ФГОС при освоении конкретного предмета (курса);

- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету (курсу);
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования; - создает условия для реализации системно-деятельностного и личностно- ориентированного подходов;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Разработка, рассмотрение и утверждение рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистами, педагогами дополнительного образования).

2.3. Рабочая программа учебного предмета составляется на уровень образования (этап образования для обучающихся с умственной отсталостью).

2.4. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.5. Рабочая программа курса внеурочной деятельности (коррекционного курса) составляется на заданный период.

2.6. Рабочая программа рассматривается на заседании предметного методического объединения, проверяется заместителем директора по УВР на предмет ее соответствия учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям ФГОС.

2.7. После проверки рабочую программу до 01 сентября утверждает директор ОУ приказом, ставит гриф утверждения на титульном листе.

2.8. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.

2.9. Утвержденные рабочие программы учебных предметов (курсов) учебного плана являются составной частью (адаптированной) основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения.

3. Структура и оформление рабочей программы

3.1. Примерная структура рабочей программы учебного предмета имеет следующую структуру:

Пояснительная записка, включающая цели изучения учебного предмета, общую характеристику предмета, место предмета в учебном плане.

Планируемые результаты освоения рабочей программы: о личностные и метапредметные результаты (раскрываются на основе обновленного ФГОС ООО с учетом специфики учебного предмета);

предметные (по годам обучения).

Содержание образования (по годам обучения).

Тематическое планирование (примерные темы и количество часов, отводимое на их изучение; основное программное содержание; основные виды деятельности обучающихся).

К рабочей программе учебного предмета прилагается Календарно-тематическое планирование, которое разрабатывается ежегодно и отражает виды учебной деятельности, доступные обучающимся в ОВЗ различных психологических групп. КТП оформляется в виде таблицы.

3.2. Примерная структура рабочей программы курса внеурочной деятельности (коррекционного курса) имеет следующую структуру:

Целевой раздел, который содержит характеристику адресата Программы, цель и задачи Курса и примерные планируемые результаты.

Содержательные раздел, который может быть представлен в виде отдельных модулей.

Организационный раздел, где определяются срок и режим реализации Программы, специальные условия и УМК.

4. Условия адаптации рабочих программ

4.1. Рабочие программы учебных предметов адаптируются в случаях:

- обучения ребенка с ОВЗ в классе совместно с нормотипичными обучающимися,
- обучения ребенка, в том числе с ОВЗ и/или инвалидностью на дому,
- обучения ребенка, который демонстрирует выдающиеся способности при освоении отдельных предметов.

4.2. Адаптация программы учебного предмета для класса, в котором совместно с нормотипичными обучающимися получает образование ребенок с ОВЗ заключается с следующим:

- в Пояснительной записке указывается наличие обучающиеся, которым рекомендовано освоение АООП НОО/ООО и перечисляются соответствующие нозологические группы;
- предметные планируемые результаты по ООП НОО или ООП ООО сопоставляются с идентичными результатами АООП НОО или АООП ООО для обучающихся нозологических групп, обозначенных в Пояснительной записке и выделяются обязательные, которые должны быть достигнуты каждым выпускником уровня начального/основного образования;
- содержание учебного предмета соотносится с планируемыми результатами и выделяются темы, которые обучающиеся с ОВЗ должны освоить в обязательном порядке, и темы, которые могут быть изучены обзорно;
- в КТП определяются виды учебной деятельности обучающихся, которые осваивают ООП и АООП.

4.3. Адаптация программы учебного предмета для обучающегося на дому по медицинским показаниям состоит в следующем:

□ в Пояснительной записке указывается ООП или АООП конкретного уровня образования, согласно заключению ПМПК, определяются планируемые, не ниже обязательных;□

□ содержание учебного предмета определяется согласно планиваемым результатам: выделяются темы, которые обучающийся осваивает в обязательном порядке;

□ в КТП указываются виды деятельности, которую способен исполнить указанный обучающийся.

4.4. Адаптация программы учебного предмета для обучающегося, который демонстрирует выдающиеся способности при его освоении состоит в расширении изучаемого материала и его усложнении. В каждую из изучаемых тем включаются задачи повышенного уровня сложности.

5. Контроль

5.1. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета (курса) обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

5.2. Администрация ОУ осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в электронном классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (триместра, года).

5.3. Итоги проверки реализации рабочих программ подводятся на административном совещании.

6. Заключительные положения.

6.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете образовательной организации и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете образовательной организации в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

6.4. Положение вывешивается на информационном стенде и официальном сайте ОУ в сети интернет в течение 10-ти дней с момента его принятия.

6.5. Все заинтересованные лица должны быть ознакомлены с данным положением после его принятия под роспись.

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «29» августа 2021 г.



Положение об оказании логопедической помощи в МОУ СОШ № 9

1. Общие положения

1.1 Положение об оказании логопедической помощи составлено в соответствии с нормативными документами:

- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статья 15;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 г. № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

Положение регламентирует деятельность МОУ СОШ № 9 в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее - обучающиеся) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

1.2 Задачами МОУ СОШ № 9 по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений, обучающихся;

- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;

- организация профилактической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

2. Порядок оказания логопедической помощи в МОУ СОШ № 9

2.1 В МОУ СОШ № 9 обучающимся оказывается логопедическая помощь.

2.2 При оказании логопедической помощи в МОУ СОШ № 9 ведется документация согласно приложению 1 к Положению.

Срок и порядок хранения документов определяется локальным нормативным актом МОУ СОШ № 9, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи.

Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3 Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложения № 2 и № 3 к Положению).

2.4 Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего речевого обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение № 4 к Положению) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.4 Положения.

2.6 Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, осуществляется на основании распорядительного акта руководителя МОУ СОШ № 9.

2.7 Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.8 Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы МОУ СОШ № 9.

2.9 Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.10 Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение № 5 к Положению).

2.11 В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.12 Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников МОУ СОШ № 9, родителей (законных представителей), которая предполагает

информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность осуществляется через организацию индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей); педагогических и руководящих работников МОУ СОШ № 9; информационных стендов.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1 Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи детям испытывающим трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются с учетом локальных нормативных актов МОУ СОШ № 9.

3.2 Обучающиеся могут получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

3.3 Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) Для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) не менее трех логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и не менее одного-двух логопедических занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ;

2) Для обучающихся, имеющих заключение ППК и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет (в форме групповых и индивидуальных занятий) не менее одного-двух логопедических занятий в неделю;

3) Для обучающихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной МОУ СОШ № 9.

3.4 Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

в 1 (дополнительном) - 1 классах - групповое занятие - 35 - 40 мин, индивидуальное - 20 - 40 мин;
во 2 - 11 классах - групповое занятие - 40 - 45 мин, индивидуальное - 20 - 45 мин.

3.4 Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий:

1) для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, не более 6 - 8 человек;

2) для обучающихся, имеющих заключение ППК и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, не более 6 - 8 человек;

3) для обучающихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной МОУ СОШ № 9.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
3. Расписание занятий учителей-логопедов.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ

Руководителю организации,
осуществляющей образовательную
деятельность

Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на проведение логопедической
диагностики обучающегося

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

" ____ " _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ

Руководителю организации,
осуществляющей образовательную
деятельность
от _____
ФИО родителя
(законного представителя)

Заявление

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума/учителя-логопеда (нужное подчеркнуть),

" " _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Педагогическая характеристика
на обучающегося (ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:
 1. в группе/классе;
 2. группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, пресмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);
 3. класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;
 4. на дому;
 5. в медицинской организации;
 6. в форме семейного образования;
 7. сетевая форма реализации образовательных программ;
 8. с применением дистанционных технологий.
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, смена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. Динамика освоения программного материала:
 - учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);
 - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.
3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).
4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).

5. Характеристики взросления:

Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);
- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отгессенный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");
- самооценка;
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психологического развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике (табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ и другое).

" " _____ 20__ г. / _____ / _____

Учитель-логопед, принявший обращение:

(указать ФИО, должность в ОО)

Результат обращения:

" " _____ 20__ г. / _____ / _____

РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ОСНАЩЕНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

2. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «30» августа 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ об службе психолого-педагогического сопровождения в МОУ «СОШ № 9»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности службы психолого-педагогического сопровождения в МОУ СОШ № 9

Служба сопровождения не является структурным подразделением образовательного учреждения, и создается в его рамках и предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического сопровождения обучающихся данного учреждения. Служба сопровождения осуществляется профильными специалистами МОУ СОШ № 9.

Служба сопровождения оказывает помощь при обязательном согласии родителей.

1.2. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;

- организовывать процесс создания специальных условий обучения, учащихся с ограниченными возможностями здоровья;

- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;

- создавать комплексные профилактические и коррекционно-развивающие программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся.

- взаимодействовать со всеми участниками образовательных отношений в целях создания более благоприятных условий для развития и воспитания обучающихся.

1.3. В своей деятельности Служба сопровождения руководствуется законодательными актами в области защиты прав детей:

1) Всемирная Декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей;

2) Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования;

3) Конвенция ООН о правах ребенка;

4) Федеральный Закон Российской Федерации от 26.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

5) Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утвержденном приказом Минобрнауки от 19.12.2014 №1598);

6) Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования в организациях воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020. N 28;

7) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

8) Распоряжение Министерства просвещения РФ от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

9) Настоящее Положение;

10) Устав МОУ СОШ № 9.

1.4. Основными принципами работы Службы психолого-педагогического сопровождения являются:

- приоритет интересов ребенка

- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения.

- рекомендательный характер оказания помощи и услуг
- работа по методу междисциплинарной команды

1.5. Руководство Службой сопровождения осуществляет методист по инклюзивному образованию, назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения.

В состав Службы психолого-педагогического сопровождения входят специалисты разного профиля: педагоги-психологи, социальный педагог, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, тьюторы, ассистенты, учитель адаптивной физической культуры.

Права и обязанности специалистов определены должностными инструкциями. Все специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, функции всех специалистов четко определены.

1.6. Деятельность Службы организуется в тесном взаимодействии с администрацией, педагогами, классными руководителями, педагогами дополнительного образования и другими специалистами образовательной организации.

2. Цели и задачи Службы психолого-педагогического сопровождения

2.1. Целью психолого-педагогического сопровождения ребенка в инклюзивном учебно-воспитательном процессе является обеспечение полноценного образования и развития ребенка в соответствии с его возможностями и особыми образовательными потребностями.

2.2. Задачи психолого-педагогического сопровождения:

- диагностика, предупреждение возникновения проблем развития ребенка;
- помощь (содействие) ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушениях эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;
- психологическое сопровождение реализации образовательных программ;
- развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) учащихся, родителей, педагогов и всех сотрудников МОУ СОШ № 9.

3. Организация деятельности Службы сопровождения

3.1. Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами образовательного учреждения. Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п. 1.4. данного Положения.

3.2. Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы;
- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса;

3.3. Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

1. Координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
2. Осуществляет контроль качества и эффективности оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической помощи;
3. Проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы;
4. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения инклюзивного образовательного процесса;

3.4. Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается специалистами службы сопровождения на заседании психолого-педагогического консилиума ОУ.

4. Виды (направления) работ по психолого-педагогическому сопровождению:

4.1. *Психолого-педагогическая диагностика* – проведение исследований в целях определения индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной группы риска, обучающихся с ОВЗ.

4.2. *Психокоррекционная работа* – совместная деятельность педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, социального педагога по разработке коррекционно-развивающих

программ обучения и воспитания; планирование и проведение индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы.

4.3. *Психолого-педагогическое просвещение участников образовательного процесса* с целью создания необходимых условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся с ОВЗ на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта обучающихся.

4.4. *Психологическое, педагогическое консультирование участников образовательного процесса* по различным психолого-педагогическим проблемам: личностного роста, взаимоотношений; помощь обучающимся с ОВЗ и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации.

4.5. *Организационно-методическая деятельность Службы сопровождения* включает:

□ анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию;

□ участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам обучения, воспитания и социализации, обучающихся с ОВЗ;

□ оформление психолого-педагогических характеристик по официальным запросам;

□ организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) по овладению инновационными методиками обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей):

5.1. Родители (законные представители ребенка) имеют право:

- давать согласие на психолого-педагогическое сопровождение ребенка /отказываться от психолого-педагогического сопровождения ребенка

- принимать участие, высказывать свое мнение при обсуждении результатов психолого-педагогического обследования ребенка;

- присутствовать на заседаниях психолого-педагогического консилиума (ППК) школы;

- получать консультации специалистов Службы психолого-педагогического сопровождения по вопросам обследования, сопровождения, обучения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности психолого-педагогического консилиума (ППК).

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- следовать рекомендациям специалистов Службы и решениям ППК (в ситуации согласия на психолого-педагогическое сопровождение ребенка);

- обеспечивать присутствие ребенка на занятии, в случае необходимости приводить ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписанием, не допускать пропусков занятий детьми без уважительной причины, выполнять рекомендации специалистов ППК;

- контролировать выполнение ребенком упражнений для закрепления, задаваемых специалистом на дом.

6. Ответственность специалистов Службы сопровождения

6.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава МОУ СОШ № 9, Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, приказов руководителя образовательного, законных распоряжений руководителя Службы и иных нормативных локальных актов, должностных обязанностей;

- жизнь и здоровье детей во время занятий;

- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;

- соблюдение прав и свобод личности ребенка, Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ;

- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;

- ведение документации и ее сохранность;

- соблюдение правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;

- сохранность рабочего места, материальных ценностей, взятых под расписку у материально ответственного лица.

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «30» августа 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспеченности условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи в МОУ СОШ № 9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов (здания и помещений) и предоставляемых услуг в МОУ СОШ № 9, а также оказания инвалидам при этом необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг в сфере образования и использованию объекта наравне с другими лицами. регламентирует порядок организации получения образования обучающимися с ОВЗ.

1.2. Обеспечение условий доступности для инвалидов объектов (здания и помещений) и предоставляемых услуг, также оказания инвалидам при этом необходимой помощи осуществляется на основе следующих нормативных правовых актов:

- Конвенции о правах инвалидов;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона (УТ 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарные эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные приказом Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- других законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, Вологодской области и г. Вологды;
- Устава и локальных нормативных правовых актов МОУ СОШ № 9.

1.3. В Положении используются следующие основные понятия и термины:

- инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты. Лицам в возрасте до 18 лет устанавливается категория «ребенок-инвалид»;
- дискриминация по признаку инвалидности – любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в РФ прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области;
- объект социальной инфраструктуры – это организация или часть ее, являющаяся поставщиком определенных услуг (одной или нескольких), занимающая определенный объект недвижимости (здание или часть его) с прилегающим участком (при его наличии и закреплении за организацией).

2. Организация деятельности МОУ СОШ № 9 по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи

2.1. Директор МОУ СОШ № 9 в пределах установленных полномочий организует инструктирование или обучение специалистов Центра образования, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

2.2. Администрацией МОУ СОШ № 9 обеспечиваются создание инвалидам следующий условий доступности объекта и предоставляемых услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуг, в том числе с помощью работников объекта, на которых приказом директора возложены обязанности по оказанию помощи инвалидам, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта.

2.3. Образовательная организация обеспечивает создание инвалидам следующий условий доступности услуг в сфере образования в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;
- предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика;
- наличие в одном из помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры;
- адаптация официального сайта МОУ СОШ № 9 для лиц с нарушением зрения (слабовидящих);
- предоставление бесплатно учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- обеспечение услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации (или реабилитации инвалида);

- оказание работниками МОУ СОШ № 9 другой иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг в сфере образования и использованию объектов наравне с другими лицами;

- условия доступности услуг в сфере образования для инвалидов, предусмотренные Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам

- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. №442.

2.4. МОУ СОШ № 9 в целях определения мер в целях определения мер по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования проводит обследование данных объектов и предоставляемых услуг, по результатам которого составляется паспорт доступности для инвалидов объекта и услуг (далее – обследование, паспортизация, Паспорт доступности объекта).

2.5. Паспорт доступности объекта содержит следующую информацию:

- краткая характеристика объекта и предоставляемых на нем услуг;
- оценка соответствия уровня доступности для инвалидов объекта и имеющихся недостатков в обеспечении условий его доступности для инвалидов;
- оценка соответствия уровня доступности для инвалидов предоставляемых услуг и имеющихся недостатков в обеспечении условий их доступности для инвалидов;

-управленческие решения по срокам и объемам работ, необходимых для приведения объекта и порядка предоставления на нем услуг в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.6. Для проведения обследования и паспортизации приказом директора МОУ СОШ № 9 создается комиссия по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых на нем услуг, план-график проведения обследования и паспортизации, а также организуется работа комиссии.

В состав комиссии включаются представители общественных объединений инвалидов (по согласованию).

2.7. По результатам обследования объекта и предоставляемых на нем услуг комиссией для включения в Паспорт доступности объекта разрабатываются предложения по принятию управленческих решений, в том числе по определению мероприятий, учитываемых в планах развития объекта, в сметах его текущего ремонта, в графиках закупки нового оборудования, в целях повышения уровня его доступности и условий для предоставления на нем услуг с учетом потребности инвалидов.

2.8. Паспорт доступности объекта, разработанный комиссией, утверждается директором МОУ СОШ № 9.

МОУ СОШ № 9 на основании предоставленного Паспорта доступности объекта разрабатывает и утверждает планы мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объекта и услуг.

Паспорт доступности объекта, а также иная информация, отражающая наличие в МОУ СОШ № 9 доступной среды и других условий, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «30» августа 2023г.



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ (далее Положение) является локальным нормативным актом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее – Образовательная организация), регулирующим периодичность, порядок, систему оценки и формы текущего контроля успеваемости, проведения текущей аттестации, аттестации за учебный период (далее аттестация) и годовой промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, нормативными актами города Вологды, нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную итоговую аттестацию выпускников 9 и 11 классов, Уставом и локальными нормативными актами МОУ СОШ № 9.

1.3. Целью данного Положения является определение принципов, оптимальных форм и способов контроля и оценки результатов обучения и развития, обучающихся с ОВЗ.

1.4. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений - это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности.

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Формирующее оценивание - оценивание в процессе обучения, когда анализируются знания, умения, компетенции, ценностные установки, устанавливается обратная связь об успехах и недостатках обучающегося; когда обучающегося ориентируют и вдохновляют на дальнейшую учебу, а также планирование целей и путей ее продолжения. Формирующее оценивание сосредоточено на сравнении успехов обучающегося с его прежними достижениями. Обратная связь своевременно и по возможности точно описывает сильные и слабые стороны обучающегося, а также содержит предложения о дальнейшей деятельности, поддерживающей развитие обучающегося.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой. Включает в себя стартовое и текущее (формирующее и рубежное) оценивание. Рубежное оценивание проводится после логически завершенной части учебного материала (по изученному модулю или разделу), его предметом является операциональный состав предметных способов действия, знаний и ключевых компетентностей по определенной теме.

Промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объёма учебных дисциплин после завершения их изучения за учебный год.

1.5. Освоение адаптированной основной общеобразовательной программы (далее - АООП), в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости, текущей аттестацией и годовой промежуточной аттестацией обучающихся с ОВЗ.

2. Цели, задачи и общие принципы оценивания

2.1. Целью оценивания является повышение качества образования посредством установления единых требований к оцениванию образовательных результатов и выставлению отметок.

2.2. Задачи:

- ориентирование участников образовательных отношений на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ;
- получение информации о процессе и результатах образования;
- понимание сильных и слабых сторон, обучающихся с целью индивидуализации образовательного процесса;
- отслеживание образовательных достижений каждого отдельного обучающегося, а также класса как сообщества обучающихся;
- предоставление информации о процессе образования как самому обучающемуся, так и его родителям (законным представителям);
- планирование деятельности учителя и обучающегося в соответствии с его индивидуальным образовательным прогрессом;
- мотивирование обучающихся к образованию;
- развитие у обучающихся умений по самооцениванию и самоконтролю.

2.3. Основными принципами оценивания являются:

- оценивание личностных, метапредметных и предметных результатов в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ и АООП МОУ СОШ № 9;
- гибкость и вариативность форм и процедур оценивания образовательных результатов, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации;
- комплексный подход к оцениванию личностных, метапредметных и предметных результатов;
- прозрачность и открытость оценивания, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- критериальность оценивания;
- суммативность оценки, то есть возможность суммирования результатов обучающихся;
- понятность и известность принципов, целей, задач и содержания процедур оценивания, форм и порядка проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, промежуточной аттестации всем участникам образовательных отношений;
- вовлечённость в оценочную деятельность как учителей, так и обучающихся;
- баланс между оцениванием учителем и само- и взаимооцениванием;
- адресное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о целях, содержании, формах и порядке проведения оценивания, текущего контроля, промежуточной аттестации.

3. Общие требования к оцениванию образовательных результатов, обучающихся с ОВЗ

3.1. Оценке подлежат предметные опорные знания и умения обучающихся (предметные результаты), сформированность универсальных учебных действий и межпредметных понятий (личностные, метапредметные результаты), личные достижения обучающихся во внеурочной образовательной деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, проектах, соревнованиях и др.)

3.2. Предметные и метапредметные образовательные результаты обучающегося оценивает учитель-предметник в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ и АООП МОУ СОШ № и настоящим Положением.

3.3. Мониторинг уровня достижения личностных результатов проводится ежегодно внешними экспертами или школьным психологом и имеет неперсонифицированный характер.

3.4. Система оценивания обучающихся является критериальной и уровневой.

3.4.1. В соответствии с действующим СанПиН в 1 (1 дополнительном) классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся, а также безбалльное оценивание знаний применяется для обучающихся в отношении предметов по выбору, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся.

3.4.2. Отметка по пятибалльной системе применяется во 2–4-х классах при оценке метапредметных и предметных результатов. Метапредметные результаты освоения обучающимися АООП начального

общего образования оцениваются в соответствии с ФГОС ОВЗ по уровням, а затем по шкале перевода процентного соотношения оценочных суждений переводятся в балльную систему. Характеристика цифровой отметки для предметных результатов во 2-4 классах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «1-2» (плохо). Критерии оценивания обучающихся с ОВЗ по предметам представлены в Приложении 1 к настоящему Положению.

3.4.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в 5-9 классах осуществляются в соответствии с пятибалльной шкалой – «1» (низкий уровень), «2» (пониженный уровень), «3» (базовый уровень), «4» (повышенный уровень), «5» (высокий уровень). Критерии оценивания обучающихся с ОВЗ по предметам представлены в Приложении 1 к настоящему Положению.

3.4.4. Учитель знакомит обучающихся и родителей (законных представителей) с критериями оценивания и выставления отметок по своему предмету в начале учебного года. Мониторинг учебной деятельности обучающихся при безотметочном обучении обеспечивается системой диагностирования образовательной деятельности.

3.4.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в 5-9 классах осуществляется с проставлением обозначения «н/а» (не аттестован) в электронном журнале и электронном дневнике, в случаях:

- пропуска учебных занятий (по уважительной / неуважительной причине) не менее 70%;
- пропуска учебных занятий (по уважительной / неуважительной причине) не менее 50% и при наличии академической задолженности по 1 или нескольким предметам.

3.5. При выставлении отметок за учебный период на основании данных электронного журнала следует придерживаться рекомендации округления отметки в большую сторону при показателе:

- 0,50 и больше во 2-7 классах,
- 0,60 и больше в 8-9 классах

В исключительных случаях (особенно для обучающихся 2-3 классов), по решению психолого-педагогического консилиума (далее ППК) и согласованию заместителем директора, перевод среднего балла в отметку рассматривается индивидуально с учетом психофизиологических особенностей обучающегося.

3.6. Текущие отметки имеют разный вес, что автоматически учитывается при выставлении итоговой отметки обучающемуся:

- Коэффициент 3 имеют:
 - Контрольные работы
- Коэффициент 2 имеют:
 - Диктанты
 - Словарные диктанты
 - Сочинения
 - Изложения
 - Проверочные работы
 - Контрольное списывание
 - Лабораторные работы
 - Практические работы
 - Самостоятельные работы
 - Спортивные нормативы
- Все остальные виды работ имеют коэффициент 1.

3.7. С целью анализа опорных знаний, умений, сформированности универсальных учебных действий, межпредметных понятий, ценностных установок, обеспечения обратной связи об успехах и недостатках обучающегося в Образовательной организации используются следующие виды формирующего оценивания:

- портфолио (при необходимости);
- самоанализ обучающегося через анкетирование;
- самооценивание и взаимооценивание;
- письменные и устные комментарии учителя к работам обучающегося и др.

3.8. Обучающийся получает, как правило, устную или письменную словесную обратную связь о достижении предметных, личностных и метапредметных результатов.

3.9. Оценка личностных результатов, обучающихся осуществляется в ходе внешних мониторинговых процедур или по запросу родителей (законных представителей) обучающихся или по запросу педагогов (или администрации Образовательной организации).

4. Содержание, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся с ОВЗ проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных АООП;
- оценки соответствия результатов освоения АООП соответствующего уровня образования требованиям ФГОС ОВЗ;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогом с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

4.2. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть АООП.

4.3. Текущее оценивание обучающихся 1 (1 дополнительных) - 4 классов по учебным предметам: математика, русский язык, окружающий мир, литературное чтение – осуществляется не ежеурочно, а по результатам значимых работ, дающих возможность оценить сформированность образовательных результатов. Темы работ определяются учителем заблаговременно. Список значимых работ прописан в календарно-тематическом планировании по предметам.

4.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится, в том числе посредством устного опроса, письменных работ, тестирования, защиты проектов, зачета, собеседования, сдачи нормативов по физической культуре.

4.5. Текущий контроль без выставления отметок осуществляется по предмету ОРКСЭ (4 класс); по результатам изучения данного курса выставляется отметка о его освоении/не освоении.

4.6. Текущий контроль без выставления отметок осуществляется:

- по курсам метапредметной и межпредметной направленности в 5-9 классах (перечислены в учебном плане на соответствующий учебный год);
- по предпрофильным курсам в 5 – 9 классах (при наличии);
- по предмету «Музыка» во 2 – 6 классах;
- по предмету «Технология» в 5 – 7 классах.

По итогам триместра и года за вышеперечисленные предметы и курсы выставляется «зачёт» или «незачёт».

4.7. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем с учетом рабочей программы учебного предмета (курса), контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и других обстоятельств в соответствии с положениями локальных нормативных актов Образовательной организации.

4.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с рабочей программой учебного предмета (курса) и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

4.9. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (электронном журнале/ дневнике и иных установленных документах).

4.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения АООП, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

4.11. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся начинается с входной диагностики (контрольной (диагностической) работы) в начале учебного года с целью определения уровня достижения предметных и метапредметных результатов. Далее текущий контроль успеваемости фиксирует предметные и метапредметные образовательные результаты на определенной стадии обучения.

4.13. Частота проведения текущих контрольных (диагностических) работ определяется учителем самостоятельно на основе рабочей программы учебного предмета (курса), контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и других обстоятельств.

4.14. В первую неделю после каникул, а также в случае длительного отсутствия (более 14 дней), контрольные (диагностические) работы не проводятся, отметки «2» и «1» не выставляются.

4.15. Результаты работ, обучающихся контрольного (диагностического) характера должны быть отражены в электронном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету.

4.16. Рекомендуется при проведении текущих оценочных процедур (проверочные, самостоятельные работы) дифференцированно подходить к выставлению неудовлетворительных и удовлетворительных отметок, учитывая особенности индивидуального развития обучающегося, степень его прилежания к занятиям. Если за контрольную (диагностическую) работу 50% и более обучающихся получили неудовлетворительные отметки, то результаты контрольной (диагностической) работы не выставляются в журнал, организуется работа над ошибками и после этого контрольная работа проводится повторно. Для соблюдения данных требований допускается корректировка календарно-тематического планирования учителя.

4.17. В случаях выраженных трудностей освоения образовательных программ по предмету по решению ППК может планироваться индивидуальный проектируемый результат, отражающий динамику индивидуальных достижений ребенка.

5. Содержание, порядок и формы проведения промежуточной аттестации

5.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения АООП и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями соответствующего уровня образования ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося с ОВЗ, позволяющая выявить пробелы в освоении им АООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения АООП.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в сроки, определяемые АООП в соответствии с календарным учебным графиком, по итогам учебного аттестационного периода (года).

5.1. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены МОУ СОШ № 9 для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) или обучающихся: выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия; отъезжающих на постоянное место жительства в другой город, за рубеж; для иных обучающихся по решению Педагогического совета.

5.2. Для обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

5.3. Промежуточная аттестация в МОУ СОШ № 9 проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися с ОВЗ адаптированных образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

5.4. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка - письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, письменные отчёты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты;
- устная проверка - устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме билетов, беседы, собеседования, аналитического пересказа;
- творческая проверка - проекты, рефераты (публичная защита);
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

5.5. В случаях, предусмотренных АООП, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. АООП может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

5.6. При проведении промежуточной аттестации в 1-8, а также в 9 классах в отношении предметов, не сдающихся в формате экзамена, учитываются триместровые отметки, отметки за промежуточную аттестацию. В электронном журнале и электронном дневнике проставляется «итоги».

5.7. Промежуточная годовая аттестация проводится в формах контрольно-оценочных процедур с использованием контрольно-измерительных материалов, определенных учебным планом МОУ СОШ № 9 на каждый уровень образования на текущий учебный год.

5.8. Содержание контрольно-измерительных материалов определяется АООП и включает задания для оценки достижения обучающимися предметных и метапредметных планируемых результатов. Контрольно-измерительные материалы, темы проектов составляются учителем (группой учителей) и являются частью рабочей программы по предмету.

5.9. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, рабочей программе по предмету.

5.10. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. (За исключением курсов метапредметной и предпрофильной направленности.)

5.11. По предмету «Индивидуальный проект» оценивание производится в соответствии с «Положением об организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся в рамках учебного курса «индивидуальный проект».

5.12. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

5.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.14. При отсутствии обучающегося на занятиях по неуважительной причине более 50% занятий по предмету в пересчете на учебные часы и, в случае регулярного информирования учителем, классным руководителем родителей (законных представителей) обучающегося о непосещении занятий и невыполнении учебной программы при наличии подтверждающих фактов и документов (докладные и служебные записки на имя заместителя директора, заместителя директора по воспитательной и социальной работе, социального педагога, уведомления родителям), результат годовой промежуточной аттестации предьявляется в электронном журнале, как н/а (не аттестован, далее н/а).

5.15. В случае, если обучающийся с ОВЗ посещал занятия, но при этом не освоил соответствующую часть образовательной программы и показал неудовлетворительные результаты контрольных работ, результат годовой промежуточной аттестации, предьявляется в электронном журнале, как а/з (академическая задолженность, далее а/з).

5.16. При пропуске обучающимся с ОВЗ по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, обучающийся имеет право на перенос срока проведения годовой промежуточной аттестации. Новый срок проведения аттестации определяется Образовательной организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании служебной записки учителя, классного руководителя, заявления обучающегося его родителей (законных представителей),

5.17. Обучающиеся с ОВЗ имеют право на проведение промежуточной аттестации в иных формах, предусмотренных законодательством и в соответствии с их особыми образовательными потребностями, индивидуальными особенностями и возможностями на основании решения ПШ образовательной организации

5.18. На итоговую оценку результатов освоения АООП выносятся личностные (сформированность навыков жизненной компетентности) предметные, метапредметные результаты и результаты освоения программы коррекционной работы.

5.19. Итоги промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал, дневники обучающихся, доводятся до сведения родителей (законных представителей). Годовые отметки по

учебным предметам (курсам), запись о переводе, в том числе условном, заносится классными руководителями в электронный журнал и личные дела обучающихся по окончании учебного года.

5.20. При возможности определения, предварительная успеваемость выставляется за 2 недели до конца триместра. Допускается выставление «двойной» отметки по предварительной успеваемости (пример; 4/5; 3/4; 2/3). Итоговая триместровая отметка может быть только единичной (5; 4; 3; 2).

5.21. Предварительную аттестацию проводит учитель, ориентируясь на текущую успеваемость, результаты контрольных (диагностических) работ, в том числе комплексных контрольных (диагностических) работ на межпредметной основе, а также посещаемость обучающегося.

5.22. Результаты предварительной аттестации доводятся до сведения администрации в виде служебных записок на имя заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.23. В случае неудовлетворительных результатов предварительной аттестации классные руководители должны довести сведения о результатах предварительной аттестации до родителей (законных представителей) обучающихся.

5.24. Если оценка предварительной успеваемости «2» или «2/3», обучающемуся может предлагаться план индивидуальной учебной помощи (индивидуальный образовательный маршрут) целью которого является преодоление эпизодических учебных проблем по конкретному предмету. План составляет учитель учебного предмета (курса) на определенный учебный период.

5.25. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются календарно-учебным графиком, если не предусмотрено иное в отношении данного обучающегося.

5.26. Промежуточная аттестация может проводиться без специальных контрольных мероприятий, только на основе текущего оценивания или оценках, представленных оздоровительным учреждением (санаторием).

5.27. От годовой промежуточной аттестации на основании рекомендаций ППк и решения педагогического совета образовательной организации могут быть освобождены обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

6. Специальные условия проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации освоения АООП обучающимися с ОВЗ

6.1. Специальные условия проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации освоения АООП определяются для детей с ОВЗ в соответствии с их особыми образовательными потребностями и спецификой нарушения.

6.2. Специальные общеобразовательные условия проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации определяются на ППк на основании заключения ЛМПК, АООП, мониторинга уровня психофизического развития ребенка и в общем виде фиксируются в АООП НОО, ООО, индивидуально по обучающемуся - в решениях ППк.

6.3. Специальные условия включают:

адаптацию временной и пространственной организации среды:

- увеличение времени на выполнение заданий;
- индивидуальный режим;
- оказание эмоциональной поддержки, одобрения;
- дополнительный перерыв;
- визуальный план выполнения работы;
- привычная обстановка, присутствие педагога;
- оказание организующей и направляющей помощи; адаптацию ресурса:

дублирование инструкции (прочитывание педагогом с замедленным темпом со смысловыми акцентами),

- уточнение инструкции, контроль понимания инструкции,
- увеличение шрифта в тестовых материалах,
- пространственное изменение размещения заданий (по одному на листе),
- упрощение формулировок инструкции по грамматическому и семантическому оформлению;

адаптацию ресурса с использованием дополнительных средств:

- использование визуальной поддержки, опорных схем, справочных материалов,

- использование индивидуальных алгоритмов и вспомогательных средств; *адаптацию контрольно-измерительных материалов и может содержать:*
 - дублирование инструкции к заданию виде шагов, задающих этапность действий,
 - расстановку ударения в словах инструкции, вызывающих возможные семантические трудности,
 - визуализацию слов в текстах заданий, вызывающих семантические трудности; *адаптацию сценария контроля-урока и может содержать:*
 - включение этапа общей организации деятельности и организации выполнения работы (временное планирование, контроль начала работы; организующая помощь),
 - поэтапный контроль педагога общего хода выполнения проверочной или аттестационной работы, стимулирование деятельности; *адаптацию оценочных шкал может содержать:*
 - качественно-количественную шкалу оценки предметных результатов,
 - безотметочное обучение,
 - индивидуальный проектируемый результат.
- 6.4. На заседаниях ППк определяется объем и содержание рекомендуемых условий. Оформляется решение ППк, которое доводится до сведения педагогов, родителей, администрации.

7. Оценка достижения обучающимися с ОВЗ планируемых результатов освоения программы коррекционной работы

7.1. Оценка результатов освоения обучающимися с ОВЗ программы коррекционной работы осуществляется в полном соответствии с АООП НОО, АООП ООО и включает:

- уровень актуального развития ребенка по показателям развития познавательной деятельности, эмоциональной, личностной и регулятивной сфер;
- уровень освоения коррекционно-развивающих курсов.

7.2. Основным объектом оценки достижений планируемых результатов освоения обучающимися с ОВЗ программы коррекционной работы, выступает наличие положительной динамики обучающихся в интегративных показателях, отражающих успешность достижения образовательных достижений и преодоления отклонений развития.

7.3. Оценка результатов освоения обучающимися с ОВЗ программы коррекционной работы может осуществляться с помощью мониторинговых процедур. В целях оценки результатов освоения обучающимися с ОВЗ программы коррекционной работы используются три формы мониторинга: стартовая, текущая и итоговая диагностика.

7.4. Стартовая диагностика выявляет исходный уровень развития интегративных показателей, свидетельствующий о степени влияния нарушений развития на учебно-познавательную деятельность и повседневную жизнь.

7.5. Текущая диагностика используется для осуществления мониторинга в течение всего времени обучения обучающегося, позволяя судить об успешности (наличие положительной динамики) или не успешности (отсутствие даже незначительной положительной динамики) обучающихся в освоении планируемых результатов овладения программой коррекционной работы.

7.6. Целью итоговой диагностики, приводящейся на заключительном этапе (окончании учебного года, окончании обучения на начальной ступени школьного образования), выступает оценка достижений обучающегося с ОВЗ в соответствии с планируемыми результатами освоения, обучающимися программы коррекционной работы.

7.7. Результаты анализа представляются в форме следующих условных единиц:

- 1 уровень - актуальный уровень развития функции высокий,
- 2 уровень - актуальный уровень развития функции достаточен,
- 3 уровень - актуальный уровень развития функции недостаточен,
- 4 уровень - актуальный уровень развития функции значительно снижен.

7.8. Результаты динамики развития анализируются на ППк и заносятся в индивидуальный профиль обучающегося.

7.9. В случаях стойкого отсутствия положительной динамики в результатах освоения программы коррекционной работы обучающийся обследуется на ППк с целью внесения корректив в содержание программы коррекционной работы и индивидуальный образовательный маршрут.

7.10. Результаты освоения обучающимися с ОВЗ программы коррекционной работы не выносятся на итоговую оценку.

8. Порядок информирования об организации оценивания образовательных результатов

8.1. Образовательная организация информирует обучающегося и родителей (законных представителей) о формах и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, отметках обучающихся посредством АОП, настоящего Положения, официального сайта МОУ СОШ № 9, родительских собраний, графика контрольных (диагностических) работ, графика защиты исследовательских, творческих и практических работ и др.

8.2. Положение публикуется на официальном сайте МОУ СОШ № 9.

8.3. С формами и порядком текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся знакомит классный руководитель и учителя. В начале каждого триместра и полугодия учитель информирует обучающихся об особенностях оценивания достижения планируемых результатов, о контрольных (диагностических) работах данного триместра и фиксирует даты проведения соответствующих работ в электронном журнале / дневнике с указанием темы и вида контрольных (диагностических) работ.

8.4. Родители (законные представители) получают информацию о результатах своего ребенка через систему электронного журнала / электронного дневника. В случае отсутствия возможностей Интернет-контроля родители (законные представители) получают информацию через сообщения в дневнике обучающегося, листы информирования, устные сообщения классного руководителя, учителя, через индивидуальные беседы, на родительских собраниях. Взаимодействие с родителями (законными представителями) и способы получения ими информации обсуждается на первом родительском собрании в начале каждого учебного года.

8.5. Для регулярного информирования родителей (законных представителей) о формах и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, успехах и достижениях обучающихся, а также проблемах, трудностях и путях их преодоления, в конце каждого триместра проводятся родительские собрания и индивидуальные консультации учителями.

8.6. Обучающиеся получают обоснованные сведения о своих отметках от учителей, а также проверенные работы для анализа ошибок и дальнейшего улучшения результатов. Выставление неудовлетворительных отметок должно быть обязательно с устным или письменным комментарием (для письменных работ) учителя.

9. Порядок оспаривания и исправления отметок

9.1. Обучающийся и его родители (законные представители) имеют право оспорить отметки, в течение 5 дней с момента получения отметки обучающимся.

9.2. Оспаривание отметки производится в следующем иерархическом порядке;

учитель;

классный руководитель;

комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений/ конфликтная комиссия.

9.3. Учитель обязан объяснить обучающемуся и его родителям (законным представителям) принципы, порядок и критерии оценивания, в соответствии с которыми выставлены отметки, а также обосновать правильность отметок и их соответствие требованиям.

9.4. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются путем переговоров с участием обучающегося, родителей (законных представителей), учителя-предметника, классного руководителя и в случае необходимости заместителя директора по УВР, а при необходимости - на конфликтной комиссии с участием обучающегося, родителей (законных представителей) на основании письменного подробного разъяснения проблемы. Вопрос решается в течение 5 рабочих дней и оповещается о результатах в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

9.5. Для улучшения отметки за аттестационный период, обучающийся может ходатайствовать перед учителем (классным руководителем, заместителем директора по УВР) об исправлении только одной отметки из проверочных/контрольных работ по предмету за данный аттестационный период. Исправление проводится до окончания учебного аттестационного периода по согласованию с учителем в течение 10 учебных дней с момента объявления результатов.

9.6. Если обучающийся не писал контрольную (диагностическую) работу по итогам аттестационного периода, то учитель вправе, руководствуясь тем, что обучающийся не освоил программный материал на удовлетворительном уровне, выставить отметку «2» (неудовлетворительно). Разрешение на улучшение отметки, в том числе и положительной («3», «4») за контрольную

(диагностическую) работу дает учитель в зависимости от посещаемости, прилежания, текущих отметок, способностей обучающегося.

9.7. Передачу контрольных (диагностических) работ или пропущенного материала организует учитель во время плановых консультаций по предмету или по договоренности с обучающимися. В случае если дата и время передачи материала устанавливается по договоренности с обучающимися, то учитель сообщает об этом родителям (законным представителям) через электронный журнал или дневник обучающегося. Не допускается передача контрольных (диагностических) работ или пропущенного материала в каникулярный период.

10. Ведение документации

10.1. Учитель:

10.1.1. Учитель заполняет электронный журнал в соответствии с рабочей программой учебного предмета и календарно-тематическим планированием учебного предмета.

10.1.2. По итогам каждого триместра со 2 класса заполняется лист информирования родителей неуспевающих обучающихся. Лист информирования заполняет классный руководитель на основе данных журнала. Отметки в листах информирования поясняются на родительских собраниях и советах профилактики.

10.2. Обучающиеся:

10.2.1. Основным документом обучающегося является электронный дневник.

10.2.2. Для фиксации образовательных достижений обучающиеся составляют портфолио.

10.2.3. Для отслеживания динамики индивидуальных результатов обучения обучающиеся, начиная со второго класса, могут иметь специальные «Листы достижений». В Листах достижений отражаются результаты всех видов контрольных (диагностических) работ. Обучающийся самостоятельно заполняет Лист достижений и вкладывает его в портфолио.

10.3. Администрация МОУ СОШ № 9:

10.3.1. В своей деятельности использует по необходимости все материалы учителей и обучающихся для анализа и определения целей и задач оценивания достижения планируемых результатов, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

10.3.2. Результаты контрольных (диагностических) работ, мониторингов, текущей и промежуточной аттестации заместитель директора по учебно-воспитательной работе фиксирует в аналитических документах (справки, отчеты и др.).

10.3.3. На основе полученных данных заместитель директора по учебно-воспитательной работе проводит анализ работы педагогического коллектива, определяя проблемные места, достижения и трудности как обучающихся, так и учителей. На основе анализа определяются направления методической и коррекционной работы, задачи на следующий год обучения.

11. Права и обязанности участников образовательных отношений

11.1. Отношения между учителями, обучающимися, родителями (законными представителями) и администрацией Образовательной организации строятся на основе равноправного сотрудничества, которое регламентируется настоящим Положением.

11.2. Обучающиеся имеют право:

- на постепенный переход от безотметочного оценивания к оцениванию по пятибалльной системе;
- на участие в обсуждении результатов оценивания работ (с учетом критериев);
- на собственную оценку (самооценку) своих достижений и трудностей;
- на ошибку и время на ее ликвидацию (время устанавливается в зависимости от сложности и содержания работы).

11.3. Обучающиеся обязаны:

- регулярно просматривать электронный дневник на предмет успеваемости и информации о заданиях для самостоятельной домашней работы, назначенных учителем;
- выполнять промежуточные и итоговые контрольные (диагностические) работы;
- делать работу над ошибками.

11.4. Учитель имеет право:

- выбирать формы, порядок и виды текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации в соответствии с настоящим Положением и фиксировать их в рабочей программе по предмету;
- приглашать родителей на индивидуальную беседу.

11.5. Учитель обязан:

осуществлять систематическую оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися, текущий контроль успеваемости обучающихся по предметам раздела;

использовать гибкие и вариативные формы и процедуры формирующего оценивания образовательных результатов, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

формировать мотивацию к обучению;

максимально объективно оценивать достижения обучающихся в соответствии с реальными учебными возможностями обучающихся;

давать комментарий выставленной отметки, опираясь на критерии оценки работы;

соблюдать нормы и правила настоящего Положения;

вести учет учебных достижений, текущих и промежуточных образовательных результатов обучающихся таким образом, чтобы количество отметок, по которым выставляется оценка за триместр, составляло не менее трёх отметок – для предметов, на изучение которых отводится 0,5-1 час в неделю; не менее пяти отметок для предметов, на изучение которых отводится не менее 2 часов в неделю и более;

проводить индивидуальные консультации и доводить до сведения родителей (законных представителей) данные об образовательных достижениях, текущих результатах обучающихся, в том числе через электронный дневник;

проводить родительские собрания, содержащие вопросы воспитания и оказания просветительской помощи родителям обучающихся с ОВЗ.

11.6. Родители (законные представители) имеют право:

на получение адресной информации и разъяснений о цели, задачах, принципах, формах и способах оценивания, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Образовательной организации;

на получение достоверной информации об успехах, достижениях и проблемах, трудностях своего ребенка;

на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей их преодоления у обучающегося по согласованию с учителем.

11.7. Родители (законные представители) обязаны:

систематически контролировать образовательную деятельность ребенка, в том числе с помощью электронного дневника;

информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;

посещать Образовательную организацию в случае необходимости участия в заседаниях Совета профилактики, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, совещания (встречи) с педагогами и представителями администрации по вопросам исполнения прав и обязанностей участниками образовательных отношений, соблюдения требований локальных нормативных актов Образовательной организации, в том числе Правил внутреннего распорядка обучающихся.

12. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

12.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть АООП уровня образования, переводятся в следующий класс.

12.2. В случае академической задолженности или не аттестации по итогам годовой промежуточной аттестации обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность или получить отметку вместо не аттестации.

12.3. Образовательная организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности или не аттестации и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

12.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

12.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность или не аттестацию, вправе пройти годовую промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Образовательной организацией. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

12.6. Обучающиеся по АООП в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Организации.

12.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации и н/а во второй раз, Организацией создается комиссия на основании приказа директора.

12.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

12.9. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию и имеющие академическую задолженность или не аттестацию, переводятся в следующий класс условно до ликвидации академической задолженности или не аттестации в сроки, установленные в данном Положении, либо направляются на консультацию в ПМПК для уточнения индивидуального образовательного маршрута.

12.10. Обучающиеся в МОУ СОШ № 9 по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие повторно в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- направляются на консультацию в ПМПК для уточнения образовательного маршрута;
- переводятся на обучение по другому варианту АООП в соответствии с рекомендациями ПМПК;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

12.11. Родители (законные представители) обучающегося письменно информируют Образовательную организацию о принятии решения по дальнейшему обучению обучающегося.

13. Ответственность участников образовательных отношений

13.1. За нарушение требований настоящего Положения обучающиеся и педагогические работники МОУ СОШ № 9 несут дисциплинарную ответственность.

13.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Положением, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

14. Заключительные положения

14.1. Данное Положение принято на неопределенный срок. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, определенном уставом Образовательной организации и локальными нормативными актами.

14.2. Ознакомление с текстом настоящего Положения участников образовательных отношений осуществляется, в том числе, посредством размещения настоящего Положения на сайте Образовательной организации.

Критерии оценивания обучающихся с ОВЗ

Нормативы чтения для обучающихся с ОВЗ начальных классов

Проверка навыков чтения обучающихся проводится на основе повседневных наблюдений за чтением и пониманием текстов учебной книги, произведений, рекомендованных для внеклассного чтения, путем специального опроса по чтению, пересказа и комбинированного опроса.

В начале, середине и конце учебного года проводится проверка овладения обучающимися правильности чтения, беглости и выразительности чтения и понимания содержания прочитанного (выделение главной мысли, ответы на вопросы, пересказ) в соответствии с программными требованиями по каждому году обучения.

В начале очередного года навыки чтения проверяются по текстам, объем которых соответствует объему текстов предыдущего года.

При оценке навыков чтения не учитываются следующие речевые нарушения обучающихся: - нарушения темпа речи;

- нарушение произношения;
- заикание;
- органические и функциональные нарушения голоса.

1 КЛАСС.

Оценка по проверке навыков чтения не ставится, но постоянно ведется наблюдение за овладением навыками чтения обучающихся.

Объем прочитанного должен быть не менее 1/4 страницы.

В течение первого года обучения проводится текущая проверка становления элементарного навыка чтения без выставления отметки. Основными объектами проверки в 1-ом классе являются умения обучающихся анализировать слого-звуковой состав слов, читать плавно, по слогам слова, предложения, короткие тексты с изученными буквами. В конце первого года обучения проверяется первоначальный навык в соответствии с первоначальными требованиями программы, а именно: учащиеся должны овладеть правильным и плавным слоговым чтением текстов при темпе 20-25 слов в минуту.

Результаты проверки получают выражение в форме устных оценочных суждений учителя.

2 КЛАСС.

Итоговые проверки навыка чтения проводятся два раза в год: в конце I и II полугодия.

Оценка «5» ставится ученику, если он:

- читает правильно, понимает содержание прочитанного;
- в I полугодии читает плавно, по слогам, отдельные простые слова умеет читать целиком, темп чтения не менее 35 слов в минуту;
- во II полугодии читает плавно, целыми словами (отдельные трудные слова читает по слогам), со скоростью не менее 40 слов в минуту;
- верно ставит ударение в словах, соблюдает интонацию, соответствующие знаки препинания в конце предложения;
- умеет правильно отвечать на вопрос учителя и последовательно передать содержание сюжетного рассказа, сказки и иллюстрации к тексту, твердо знает наизусть стихотворение и читает его выразительно.

Оценка «4» ставится ученику, если он:

- понимает основное содержание прочитанного;
- в I полугодии читает плавно, целыми словами (трудные слова читает по слогам), темп чтения не менее 30 слов в минуту;
- во II полугодии читает плавно, целыми словами (трудные слова читает по слогам), темп чтения не менее 35 слов в минуту, допускает при чтении 1-2 ошибки в словах, в расстановке ударений, при соблюдении пауз и интонации в конце предложения;
- правильно пересказывает прочитанный текст и отвечает на вопросы учителя, но допускает речевые неточности, которые исправляет самостоятельно или с небольшой помощью учителя;

- знает наизусть стихотворение, но допускает при чтении перестановку слов, легко и самостоятельно исправляет допущенные неточности.

Оценка «3» ставится ученику, если он:

- осваивает содержание прочитанного только с помощью учителя;
- в I полугодии читает отрывисто, по слогам (отдельные слова читает целиком), со скоростью не менее 25 слов в минуту;

- во II полугодии читает плавно, по слогам отдельные слова читает целиком), темп чтения не менее 30 слов в минуту, не соблюдает пауз между словами и предложениями; - пересказывает текст, нарушая последовательность, допускает речевые ошибки и исправляет их только с помощью учителя;
- знает наизусть стихотворение, но при чтении воспроизводит его неточно.

Оценка «2» ставится ученику, если он: слабо разбирается в прочитанном тексте даже с помощью вопросов учителя;

- в I полугодии читает по буквам, темп чтения менее 20 слов в минуту;
- во II полугодии читает отрывисто, по слогам, с элементами побуквенного чтения со скоростью 25 слов в минуту;
- не воспроизводит текст по вопросам учителя;
- при чтении наизусть нарушает последовательность, не полностью воспроизводит текст прочитанного.

3 КЛАСС.

Оценка «5» ставится ученику, если он: правильно понимает смысл прочитанного; - в I полугодии читает целыми словами (малоизвестные слова сложной слоговой структуры по слогам), без ошибок, со скоростью не менее 50 слов в минуту;

- во II полугодии читает целыми словами, темп чтения не менее 60 слов в минуту;
- читает текст выразительно, соблюдает логические ударения, паузы;
- самостоятельно делит небольшой текст на части, выделяет главное, передает содержание прочитанного, грамматически правильно строит свою речь;
- понимает смысл слов в контексте, самостоятельно находит в тексте слова и выражения, используемые автором для изображения, действующих лиц, описаний природы и т.д.; - твердо знает наизусть стихотворение и читает его выразительно.

Оценка «4» ставится ученику, если он:

- правильно понимает основное содержание прочитанного;
- в I полугодии читает текст выразительно целыми словами (отдельные, трудные слова читает по слогам), темп чтения не менее 45 - 50 слов в минуту;
- во II полугодии темп чтения не менее 55 слов в минуту, при чтении допускает 1 – 3 ошибки в словах и соблюдении пауз и логических ударений;
- знает наизусть стихотворение, выразительно читает его, но допускает незначительные ошибки.

Оценка «3» ставится ученику, если он:

- смысл прочитанного текста устанавливает с помощью учителя;
- в I полугодии читает по слогам, и только отдельные слова читает целиком, темп чтения 40 слов в минуту;
- во II полугодии читает текст целыми словами, но с элементами слогового чтения, монотонно, темп чтения 45 слов в минуту;
- допускает речевые ошибки, исправляет их с помощью учителя; воспроизводит наизусть стихотворение, но текст знает не твердо.

Оценка «2» ставится ученику, если он:

- в I полугодии читает монотонно, по слогам, темп чтения 30 слов в минуту;
- во II полугодии читает по слогам, только отдельные слова читает целиком, темп чтения 35 слов в минуту;
- искажает содержание прочитанного, не может выделить основную мысль прочитанного и разделить текст на части с помощью дополнительных вопросов; - при чтении наизусть не полностью воспроизводит текст стихотворения.

4 КЛАСС.

Оценка «5» ставится ученику, если он:

- правильно и полно понимает содержание прочитанного;
- читает бегло, целыми словами, с соблюдением основных норм литературного произведения;
- в I полугодии темп чтения не менее 70 слов в минуту; во II полугодии - не менее 80 слов в минуту;
- полно, кратко и выборочно пересказывает текст, самостоятельно составляет простейший план, выявляет основной смысл прочитанного; - знает и выразительно читает наизусть стихотворение,

Оценка «4» ставится ученику, если он:

- правильно понимает основное содержание прочитанного;
- читает целыми словами, используя основные средства выразительности;
- в I полугодии скорость чтения не менее 65 слов в минуту;
- во II полугодии - не менее 75 слов в минуту, при чтении допускает 1-3 ошибки;
- знает наизусть стихотворение, но при чтении допускает 1-2 ошибки, которые исправляет самостоятельно.

Оценка «3» ставится ученику, если он:

- понимает содержание прочитанного с помощью учителя;
- в I полугодии читает монотонно, целыми словами (единичные слова с элементами слогового чтения), скорость чтения не менее 60 слов в минуту;
- во II полугодии читает невыразительно, целыми словами, темп чтения не менее 70 слов в минуту, допускает от 4-5 ошибок;
- воспроизводит наизусть текст стихотворения, но допускает ошибки и исправляет их только с помощью учителя.

Оценка «2» ставится ученику, если он:

- не может пересказать текст, выделить главную мысль прочитанного, составить план; - в I полугодии читает текст в основном по слогам (только отдельные слова читает целиком), допускает большое количество ошибок;
- во II полугодии не владеет чтением целыми словами, допускает более 6 ошибок;
- при чтении наизусть не может полностью воспроизвести текст стихотворения.

Критерии (нормы) оценок письменных работ по русскому языку для обучающихся с ОВЗ в 1-4 классах

Объем диктанта и текста для списывания:

Классы	Триместры			Конец года
	I	II	III	
1	-	-	-	12-15
1 дополнительный	-	-	-	15-17
2	15-25	25-30	30-35	
3	40-50	50-55	55-60	
4	55-60	65-70	70-75	

Объем словарного диктанта

Классы	Количество слов
1	-
1 дополнительный	5-7
2	10-12
3	12-15
4	До 20

Тексты для изложения и сочинения увеличиваются на 15-20 слов в каждом классе.

Сочинения и изложения носят обучающий характер.

Нормы оценки за контрольный диктант:

Оценка «5» ставится за диктант, в котором допущена одна негрубая ошибка или 1-2 дисграфических ошибок, работа написана аккуратно.

Оценка «4» ставится за диктант, в котором допущено не более двух орфографических, 1 -3 пунктуационных и 1 -3 дисграфических ошибок; работа выполнена аккуратно.

Оценка «3» ставится за диктант, если в нем допущено 3-7 орфографических, 4 пунктуационных и 4-5 дисграфических ошибки.

Оценка «2» ставится за диктант, в котором более 8 орфографических, 4 и более дисграфических ошибок.

Классификация ошибок:

Однотипные ошибки:

- первые три однотипные ошибки = 1 ошибке, но каждая следующая подобная считается за отдельную ошибку;

- при 5 поправках оценка снижается на 1 балл.

За одну ошибку в диктанте считаются:

- два исправления;

- две пунктуационные ошибки;

- повторение ошибок в одном и том же слове (например, в слове «ножи» дважды написано в конце «ы»).

Если же подобная ошибка встречается в другом слове, она считается за ошибку;

- при выставлении оценки все однотипные ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

За ошибку в диктанте не считаются:

- ошибки на те разделы орфографии и пунктуации, которые ни в данном классе, ни в предшествующих классах не изучались (такие орфограммы учителю следует оговорить с обучающимися перед письменной работой, выписать трудное для них по написанию слово на доске);
- единичный пропуск точки в конце предложения, если первое слово следующего предложения написано с заглавной буквы;
- единичный случай замены одного слова без искажения смысла.

Оценка за грамматическое задание:

При выполнении грамматических заданий следует руководствоваться следующими нормами оценок:

- оценка «5» ставится за безошибочное выполнение всех заданий, когда ученик обнаруживает осознанное усвоение определений, правил и умение самостоятельно применять знания при выполнении;
- оценка «4» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение правил, умеет применять свои знания в ходе разбора слов и предложений и правильно выполнил не менее 3/4 заданий;
- оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает усвоение определенной части из изученного материала, в работе правильно выполнил не менее 1/2 заданий;
- оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

Перечень специфических (дисграфических) ошибок обучающихся с указанием вида речевого нарушения:

1. Ошибки, обусловленные несформированностью фонематических процессов, навыков звукового анализа и синтеза:

- пропуск букв и слогов - «прошла» (прошала), «жадые» (жадные), «ишка» (игрушка);
- перестановка букв и слогов - «онко» (окно), «звял» (взял), «переписал» (переписал), «натуспила» (наступила);
- недописывание букв и слогов - «дела» (делала), «лопат» (лопата), «набухл» (набухли);
- наращивание слова лишними буквами и слогами - «тарава» (травя), «каторавые» (которые), «бабабушка» (бабушка), «клокиква» (кловка);
- искажение слова - «наотух» (на охоту), «хабаб» (храбрый), «щуки» (щеки), «спеки» (с пенька);
- слитное написание слов и их произвольное деление - «насто» (на сто), «виситнастне» (висит на стене);
- неумение определить границы предложения в тексте, слитное написание предложений - «Мой отец шофёр. Работа шофёра трудная шофёру надо хорошо знать машину после школы я тоже. Буду шофёром»;
- замена одной буквы на другую - «трюх» (трёх), «у глеста» (у клеста), «тельпан» (тюльпан), «шапаги» (сапоги), «чветы» (цветы);
- нарушение смягчения согласных - «васелки» (васильки), «смали» (смяли), «кон» (конь), «люблю» (люблю).

2. Ошибки, обусловленные несформированностью кинетической и динамической стороны двигательного акта:

- смешения букв по кинетическому сходству - о-а «бонт» (бант), б-д «убача» (удача), и-у «прурода» (природа), п-т «спанция» (станция), х-ж «дорохки» (дорожки), л-я «кяюч» (ключ), л-м «полидор» (помидор), и-ш «лягуика» (лягушка).

3. Ошибки, обусловленные несформированностью лексико-грамматической стороны речи: - аграмматизмы - «Саша и Леня собираит цветы». «Дети сидели на большими стулья». «Пять желтеньки спиленачки») пять желтеньких цыплят);

- слитное написание предлогов и раздельное написание приставок - «вкармане», «при летели», «в зяля», «у читель».

Критерии (нормы) оценок работ по окружающему миру для обучающихся с ОВЗ в 1-4 классах

Используются письменные проверочные работы, не требующие развернутого ответа с большой затратой времени и устный опрос. В письменных проверочных работах орфографические ошибки не учитываются.

«5» - ставится ученику, если он осознанно и логично излагает учебный материал, используя свои наблюдения в природе, устанавливает связи между объектами и явлениями природы (в пределах программы), правильно выполняет практические работы и дает полные ответы на все поставленные вопросы.

«4» - ставится ученику, если его ответ в основном соответствует требованиям, установленным для оценки "5", но ученик допускает отдельные неточности в изложении фактического материала, в

использовании отдельных практических работ. Все эти недочеты ученик легко исправляет сам при указании на них учителем.

«3» - ставится ученику, если он усвоил основное содержание учебного материала, но допускает фактические ошибки, не умеет использовать результаты своих наблюдений в природе, затрудняется устанавливать предусмотренные программой связи между объектами и явлениями природы, в выполнении практических работ, но может исправить перечисленные недочеты с помощью учителя.

«2» - ставится ученику, если он обнаруживает незнание большей части программного материала, не справляется с выполнением практических работ даже с помощью учителя.

Критерии (нормы) оценок письменных работ по русскому языку для обучающихся с ОВЗ в 5-9 классах

Нормы оценивания контрольных диктантов в 5-9 классах:

Вид диктанта	Нормы оценок (количество ошибок)			
	«5»	«4»	«3»	«2»
Контрольный	1 негрубая орфографическая + 1 негрубая пунктуационная + 1 дисграфическая	2 орфографических + 2 пунктуационных + 3 дисграфических ИЛИ 1 орфографическая + 4 пунктуационных + 3 дисграфических	6 орфографических + 4 пунктуационных + 4 дисграфических ИЛИ 5 орфографических + 5 пунктуационных + 4 дисграфических ИЛИ 7 орфографических + 7 пунктуационных + 5 дисграфических	8 орфографических + 8 пунктуационных + 6 дисграфических
Словарный	0	1-2	3-6	От 7

Примечание. Отличная отметка не выставляется при наличии трех и более исправлений. При наличии в контрольном диктанте пяти и более поправок (исправлений неверного написания) оценка снижается на 1 балл, с «4» до «3». При этом за большое количество поправок оценка не может быть снижена до неудовлетворительной.

При оценивании диктантов нередко имеют место случаи, как завышения, так и занижения оценок.

Занижение происходит потому, что учитель: в число орфографических ошибок включает грамматические ошибки и опiski; учитывает однотипные ошибки как обычные; все исправления считает за ошибку.

Завышение оценки происходит по следующим причинам: учитываются как однотипные ошибки, которые таковыми не являются; оценка не снижается за многочисленные исправления; все однотипные ошибки считаются как одна.

Обстоятельства, которые необходимо учитывать при проверке и оценке диктанта:

1. Неверные написания не считаются ошибками. Они исправляются, но не влияют на снижение оценки.

К неверным написаниям относятся: ошибка на правило, не изучаемое в школе; ошибка в переносе слова; ошибка в слове с непроверяемым написанием, над которым не проводилась специальная работа.

2. Характер допущенной учеником ошибки (грубая или негрубая).

К негрубым орфографическим относятся ошибки:

- в исключениях из правил;
- в переносе слов;
- буквы э - е после согласных в иноязычных словах (рэкeт, пленэр) и после гласных в собственных именах (Мариетта);
- в выборе прописной или строчной буквы в составных собственных наименованиях;
- при переносном употреблении собственных имён (Обломовы, обломовы);
- в случаях слитного или раздельного написания приставок в наречиях, образованных от существительных с предлогами, правописание которых не регулируется правилами (в разлив, за глаза ругать, под стать, в бегах, в рассрочку, на попятную, в диковинку, на ощупь и т. д.);

- в случае раздельного или слитного написания не с прилагательными причастиями в роли сказуемого: в написании -ы и -и после приставок;
- в случаях трудного различения -ие и -ии; в собственных именах нерусского происхождения.

К негрубым пунктуационным относятся ошибки:

- в случаях, когда вместо одного знака препинания поставлен другой;
- в пропуске одного из сочетающихся знаков препинания или в нарушении их последовательности;
- при применении правил, уточняющих или ограничивающих действие основного правила (пунктуация при общем второстепенном члене или общем вводном слове, на стыке союзов).
при подсчете ошибок две негрубые ошибки принимаются за одну грубую; одна негрубая ошибка не позволяет снизить оценку на балл.

Повторяющиеся и однотипные ошибки:

Повторяющиеся - это ошибки в одном и том же слове или морфеме на одно и то же правило (например, вырощенный, возраст), а в пунктуации, например, выделение или не выделение причастных оборотов в одинаковой позиции. Такие ошибки замечаются, исправляются, однако три такие ошибки считаются за одну.

Однотипные - это ошибки на одно правило, если условия выбора правильного написания заключены в грамматических (в армии, в рощи, колятся, борятся) и фонетических (шпрожек, счерчек) особенностях данного слова. Первые три однотипные ошибки принято считать за одну, каждая последующая - как самостоятельная. Нельзя считать однотипной ошибкой написание, которое проверяется опорным словом: безударные гласные, сомнительные и непроизносимые согласные, надежные окончания в разных формах и некоторые другие. Если в одном слове с непроверяемыми орфограммами (типа привилегия, интеллигенция) допущены две и более ошибок, то все они считаются за одну.

Оценка сочинений и изложений:

Основными формами проверки речевого развития обучающихся являются сочинения и изложения. Это комплексные работы, с помощью которых проверяются различные стороны языковой и речевой подготовки обучающихся:

- коммуникативные умения, то есть умения раскрыть тему высказывания, передать основную мысль, изложить материал последовательно и связно, найти для него соответствующую композиционную и языковую форму;
- языковые навыки или соблюдение в речи норм литературного языка;
- навыки правописания - орфографические и пунктуационные.

Требования к объему сочинений и изложений:

Примерный объем текста	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
Подробное изложение (количество слов)	100-130	130-170	170-220	220-300	300-350
Классное сочинение (количество страниц)	0,5-1	1-1,5	1,5-2	2-3	3-4

Любое сочинение и изложение оцениваются двумя отметками:

- первая ставится за содержание и речевое оформление;
- вторая - за грамотность, то есть за соблюдение орфографических, пунктуационных и языковых норм.

Классификация ошибок в содержании сочинений и изложений:

Фактические ошибки

В изложении: неточности, искажения текста в обозначении времени, места событий, последовательности действий, причинно-следственных связей.

В сочинении: искажение имевших место событий, неточное воспроизведение источников, имен собственных, мест событий, дат.

Логические ошибки

нарушение последовательности в высказывании;

- отсутствие связи между частями сочинения (изложения) и между предложениями;
- неоправданное повторение высказанной ранее мысли;
- раздробление одной микротемы другой микротемой;
- несоразмерность частей;
- высказывания или отсутствие необходимых частей;
- перестановка частей текста (если она не обусловлена заданием к изложению);
- неоправданная подмена лица, от которого ведется повествование. К примеру, повествование ведется сначала от первого, а потом от третьего лица.

Речевые ошибки:

К речевым ошибкам относятся ошибки и недочеты в употреблении слов и построении текста. Первые в свою очередь делятся на семантические и стилистические. К речевым семантическим ошибкам можно отнести следующие нарушения:

- употребление слова в несвойственном ему значении, например, мокрыми ресницами он шлепал себя по лицу; с налипшими на них городами; устав ждать, братик опрокинул подбородок на стол;
- неразличение (смещение) паронимов или синонимов, например, рука болталась, как плетень, учитель не должен потакать прихотям ребенка и идти у него на поводке; - нарушение лексической сочетаемости, например, Чичиков постепенно покидает город; пули не свистели над ушами;
- употребление лишних слов, например, он впервые познакомился с Таней случайно; - пропуск, недостаток нужного слова, например, Сережа смиренно сидит в кресле, закутанный белой простыней, и терпеливо ждет конца (о стрижке);
- стилистически неоправданное употребление ряда однокоренных слов (например, характерная черта характера; приближался все ближе и ближе).

Стилистические ошибки представляют собой следующие нарушения, которые связаны с требованиями к выразительности речи:

- неоправданное употребление в авторской речи диалектных и просторечных слов, например, У Кита было два парня: Левин и Вронский;
- неуместное употребление эмоционально окрашенных слов и конструкций, особенно в авторской речи (например, рядом сидит папа, вместо отца, одного из малышей); - смешение лексики разных исторических эпох; употребление штампов; - речевые ошибки в построении текста.

Речевые ошибки в построении текста:

- бедность и однообразие синтаксических конструкций;
 - нарушение видовременной соотнесённости с глагольных форм (например, когда Пугачев выходил из избы и сел в карету, Гринев долго смотрел ему вслед);
- стилистически неоправданное построение слов; неудачное употребление местоимений для связи предложений или частей текста, приводящее к неясности, двусмысленности речи (например, Иванов закинул удочку, и она клюнула); - неудачный порядок слов.

Грамматические ошибки:

Грамматические ошибки - это нарушение грамматических норм образования языковых единиц и их структуры.

Анализ грамматических ошибок помогает учителю определить, какими нормами языка (словообразовательными, морфологическими, синтаксическими) не владеет ученик.

Разновидности грамматических ошибок:

- словообразовательные, состоящие в неоправданном словосочинительстве или видоизменении слов нормативного языка (например, надсмешка, подчерк, нагинаться, спинжак, беспощадство, публицизм и т. п.). Такие ошибки нельзя воспринимать как орфографические;
- морфологические, связанные с ненормативным образованием форм слов и употреблением частей речи (писав свои произведения, не думал, что очутюсь в полной темноте; одни англичаны; спортсмены в каноях; ихний улыбающийся ребенок; ложити т.д.); - синтаксические:

а) ошибки в структуре словосочетаний, в согласовании и управлении (например, браконьерам, нарушающих закон; жажда к славе; б) ошибки в структуре простого предложения: нарушение связи между подлежащим и сказуемым (например, солнце села; но не вечно ни юность, ни лето; это были моей единственной книгой в дни войны);

нарушение границы предложения (например, Собаки напали на след зайца. И стали гонять его по вырубке);

нарушение ряда однородных членов (например, настоящий учитель верен своему делу никогда не отступать от своих принципов. Почти все вещи в доме большие: шкафы, двери, а еще грузовик и комбайн);

ошибки в предложениях с причастными и деепричастными оборотами (например, причалившая лодка к берегу. На картине «Вратарь» изображен мальчик, широко расставив ноги, упершись руками в колени); местоименное дублирование одного из членов предложения, чаще подлежащего (например, Кусты, они покрывали берег реки); пропуски необходимых слов (например, Владик прибил доску и побежал в волейбол). в) ошибки в структуре сложного предложения: смешение сочинительной связи (например, Когда ветер усиливается, и кроны деревьев шумят под его порывами);

отрыв придаточного от определяемого слова (например, Сыновья Тараса только что слезли с коней, которые учились в Киевской бурсе); г) смешение прямой и косвенной речи;

д) разрушение фразеологического оборота без особой стилистической установки (например, терпеть не могу сидеть сложа руки; хохотала как резаная).

Грамматические ошибки следует отличать от орфографических. Орфографическая ошибка может быть допущена только на письме, ее нельзя услышать. Грамматическая ошибка не только видима, но и слышима. Простой прием чтения вслух по орфоэпическим правилам помогает разграничить грамматические и орфографические ошибки. К примеру, ошибка в окончании «браконьерам, промышленяющих в лесах» не орфографическая, а грамматическая, так как нарушено согласование, что является грамматической нормой. И, наоборот, в окончании «умчался в синею даль» ошибка орфографическая, так как вместо -юю по правилу написано другое.

Нормы оценивания сочинений и изложений:

Оценка	Основные критерии оценки	
	Содержание и речь	Грамотность
«5»	Содержание работы полностью соответствует теме. Фактические ошибки отсутствуют, в изложении сохранено не менее 70 % исходного текста. Содержание работы излагается последовательно. Текст отличается богатством лексики, точностью употребления слов, разнообразием синтаксических конструкций. Достигнуты стилевое единство и выразительность текста. Допускается 1 недочет в содержании	Допускается: 1 негрубая орфографическая, 1 пунктуационная, 1 грамматическая, 1 логопедическая ошибка
«4»	1.Содержание работы в основном соответствует теме, имеются незначительные отклонения от темы. 2. Содержание изложения в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности, при этом в работе сохранено не менее 70 % исходного текста. Имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей. Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен. Стиль работы отличается единством и достаточной выразительностью. Допускается не более недочетов в содержании и не более 3-4 речевых недочетов.	Допускаются: 2 орфографических + 3 пунктуационных + 3 грамматических + 3 логопедических ошибки. ИЛИ 1 орфографическая + 3 пунктуационных + 3 грамматических + 3 логопедических ошибки. ИЛИ 0 орфографических + 4 пунктуационных + 3 грамматических + 3 логопедических ошибки
«3»	Имеются существенные отклонения от заявленной темы. Работа достоверна в основном своем содержании, но в ней допущены 3 -4 фактические ошибки. Объем изложения составляет менее 70 % исходного текста. Допущено нарушение последовательности изложения. Лексика бедна, употребляемые синтаксические конструкции однообразны. Встречается неправильное употребление слов. Стиль работы не отличается выразительностью.	Допускается: 0 орфографических + 5-7 пунктуационных (с учетом повторяющихся и негрубых) + 4 логопедических ошибки. ИЛИ 6 орфографических + 7 пунктуационных + 4 грамматических + ошибки

«2»	<p>Работа не соответствует заявленной теме. Допущено много фактических неточностей; объем изложения составляет менее 50 % исходного текста. Нарушена последовательность изложения мыслей во всех частях работы, отсутствует связь между ними. Текст сочинения (изложения) не соответствует заявленному плану. Лексика крайне бедна, авторские образные выражения и обороты речи почти отсутствуют. Работа написана короткими однотипными предложениями со слабо выраженной связью между частями, часты случаи неправильного употребления слов. Нарушено стилевое единство текста. Допущено 6 недочетов в содержании и до 7 речевых недочетов</p>	<p>Допускаются: 7 и более грубых орфографических ошибок независимо от количества пунктуационных; 8 и более пунктуационных ошибок (с учетом повторяющихся и негрубых) независимо от количества орфографических. Общее количество орфографических и пунктуационных ошибок более 8 при наличии более 7 грамматических</p>
-----	---	--

Примечания.

1. При оценке сочинения необходимо учитывать самостоятельность, оригинальность замысла ученического сочинения, уровень его композиционного и речевого оформления. Наличие оригинального замысла, его хорошая реализация позволяют повысить первую оценку за сочинение на один балл.
2. Если объем сочинения в полтора-два раза больше нормы, то при оценке работ следует исходить из нормативов, увеличенных для отметки «4» на одну, а для отметки «3» на две единицы. При выставлении оценки «5» превышение объема сочинения не принимается во внимание.
3. Первая оценка (содержание и речь) не может быть положительной, если не раскрыта тема сочинения, хотя по остальным показателям оно написано удовлетворительно.

Критерии (нормы) оценок письменных работ по математике для обучающихся с ОВЗ

Состояние знаний по математике обучающихся, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с ОВЗ определяется данными текущего учета и периодически проводимых контрольных письменных работ. Оценка контрольных работ и счетный опрос производятся в пятибалльной системе.

Оценка за контрольную работу по математике является общей в тех случаях, когда в контрольное задание включаются математические задачи, примеры, иллюстративно-графические (геометрические) работы.

Контрольные письменные работы по математике проводятся для всех обучающихся, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с нарушением интеллекта с 1 по 4 класс.

Кроме общего контрольного задания для класса в целом, необходимо подготавливать особые контрольные работы по математике отдельно для тех обучающихся, с которыми учебные занятия ведутся по индивидуальному плану.

Контрольные письменные работы после проверки их учителем подлежат разбору в классе и на индивидуальных занятиях с обучающимися.

Оценка за контрольную письменную работу не является решающей при определении четвертного или переводного балла даже в тех случаях, когда она расходится с оценками, которые имеет ученик по устному счету, устному решению задач практического характера (измерение) и за текущие контрольные письменные работы.

Задания практического характера (графические, геометрические работы, изготовление моделей и пр.) рекомендуется давать отдельно от заданий по решению арифметических, геометрических задач и примеров, проводить их целесообразнее на другом уроке. Подчеркнем, что геометрический материал занимает важное место в обучении математике. Учащиеся учатся распознавать геометрические фигуры, тела на моделях, рисунках, чертежах, применяют измерительные и чертежные материалы, приобретают практические умения в решении задач профессионально-трудового обучения.

Содержание контрольных письменных работ по математике для 2 - 9 классов

2 класс. Проверяются: знание письменной нумерации в пределах 20; знание числового ряда и места каждого числа в этом ряду; знание десятичного состава чисел второго десятка; умение считать.

равными группами в пределах 20; умения решать арифметические примеры на каждое из четырех действий; умения решать задачи в один вопрос; умения пользоваться ученической линейкой при выполнении простейших графических работ (черчение полос, столбиков, квадрата, прямоугольника, треугольника).

В текст одной контрольной работы включается 2-3 задания. Например: а) одна простая арифметическая задача, 8-10 примеров и практическое задание – определить время по рисунку циферблата часов или начертить при помощи линейки одну – две геометрические фигуры; б) две простые задачи, 6-8 примеров и счет денег по образцам монет.

3 класс. Проверяются: знание письменной нумерации в пределах 100; знание числового ряда и место каждого числа в этом ряду; знание десятичного состава двухзначного числа; умение считать равными группами, решать арифметические задачи и примеры на каждое из действий (I полугодие); умение решать задачи в два действия, знание табличного умножения и деления; умение выполнять предусмотренные учебной программой простейшие графические или геометрические работы, например, начертить циферблат часов, сетку для домино или лото, геометрические фигуры, квадраты с клетками для изготовления метра и т.д.

В текст контрольной работы включается не более 3 заданий, а именно: а) 6-8 арифметических примеров с двумя числовыми компонентами (II полугодие) и одна простая задача; б) одна арифметическая задача в два действия и задание, в котором выясняется знание нумерации числа; в) знание табличного умножения и деления (в примерах и задачах), практическая работа с линейкой.

4 класс. Выявляются: знание нумерации, десятичного состава трехзначных чисел; знание табличного умножения и деления; умение решать примеры и задачи с простыми и именованными числами (рубли и копейки, метры и сантиметры, граммы и килограммы, часы и минуты), а также навыки и умения выполнять простейшие графические работы (черчение квадрата и прямоугольника по данным предварительного самостоятельного измерения образцов, черчение стрелок на рисунках циферблатов часов, черчение сеток на картах для арифметических игр, изготовления метра и пр.).

В текст каждой контрольной работы включаются не менее 3 и не более 4 заданий, например:

а) одна сложная (в 2-3 вопроса) арифметическая задача и 4-6 примеров; б) две простейшие задачи и 6-8 примеров: Как в первом, так и во втором случае в число заданий включается практическое задание по черчению при помощи ученической линейки.

5—8—9 классы. В тексты контрольных работ (письменных) включаются задания с целью выявления знаний нумерации, арифметические задачи и примеры (решить и проверить) с простыми и именованными числами (не более двух наименований) и задания практического характера (графические работы с использованием геометрического материала).

Объем материала для контрольной письменной работы примерно может быть следующим: **5 класс:** а) задачи в 2-3 действия, 2-4 простых примера, запись 3-4 многозначных чисел под диктовку учителя, черчение отрезков заданной длины; б) две задачи в 1-2 действия, 2-4 простых примера, запись 3-4 многозначных чисел под диктовку, черчение углов или окружности.

6 класс: а) задачи в 3—4 действия, 2-4 примера, разложение 2-3 многозначных чисел на десятичные группы, черчение окружности с радиусом и диаметром; б) две задачи, не более 2 действий каждая, 2-4 примера, запись 2-3 многозначных чисел под диктовку учителя, черчение треугольников.

7 класс: а) задача (не более 4 действий), 6-8 примеров, черчение разрядной сетки, черчение плана класса или земельного участка по данным размерам длины и ширины (участки прямоугольной формы); б) две задачи, не более 2 вопросов каждая, 6-8 примеров, черчение разрядной сетки, черчение заданных прямоугольников.

8-9 классы: а) запись многозначных чисел и разложение их на десятичные группы по заданию учителя, решение задачи с составными именованными числами, 4-6 примеров, обращение десятичных дробей в обыкновенные и обыкновенных в десятичные или обращение десятичных дробей в именованные числа; б) черчение развертки куба или прямоугольного параллелепипеда и изготовление модели.

Числовые данные для задач, обучающихся можно брать из справочных таблиц (цены на продукты, предметы обихода, на билеты городского транспорта и т.д., нормы материала на пошивку вещей, которые изготавливаются в школьной учебной мастерской).

В контрольные задания могут быть включены вопросы о соотношении единиц измерения, например, Сколько сантиметров в метре? Во сколько раз метр больше сантиметра? Сколько килограммов в центнере, в тонне? Во сколько раз центнер легче тонны?

Объем контрольной работы должен быть таким, чтобы на ее выполнение обучающимся требовалось:

- во II полугодии 1 класса 25-35мин;

- во 2 - 4 классах - 40 мин;

Учащиеся должны за указанное время не только выполнить работу, но и успеть проверить ее.

В комбинированную контрольную работу могут быть включены 1-3 простые задачи или 1-3 простые задачи и составная (начиная со 2 класса), или 2 составные задачи, примеры в одно или несколько арифметических действий, математический диктант, сравнение чисел, а также вычислительные, измерительные или другие геометрические задания.

Нормы оценки письменных работ по математике

Оценка «5» - ставится за работу, в которой нет ошибок в вычислениях, при записи плана правильно записаны наименования, правильно сформулированы вопросы к действиям и безошибочно записано решение задачи.

Если ученик допустил ту или иную неточность в формулировке одного из вопросов или ошибку при вычислении и самостоятельно внёс поправки, оценка не снижается.

Оценка «4» - ставится, когда:

- 1) задача решена правильно и нет ошибок в формулировке вопросов к действию, в наименованиях и в ответе, а в решениях примеров допущены 1-2 ошибки;
- 2) когда задача и примеры решены правильно, но допущены 1-2 ошибки в записи наименований;
- 3) когда задача и примеры решены правильно, а формулировки вопросов к действиям задачи по существу правильны, но не точны;
- 4) когда правильны решения задачи и примеров, запись наименований и вопросов к действиям задачи, но конечный ответ записан ошибочно.
- 5) в том случае, когда ученик изменил одно из чисел задачи или примера (например переставил цифры), но дал правильные решения.

Оценкой «3» - ставится за работу, в которой:

- 1) правильно решены задачи и не решены примеры;
- 2) не решены задачи, но решены примеры;
- 3) задача решена, но допущены ошибки в наименованиях, формулировках вопросов к действиям; в решениях примеров допущены 1-3 ошибки.

Оценкой «2» - ставится за работу, в которой:

- 1) ошибочно решены задача и половина примеров;
- 2) ошибочно решены или не решены примеры и при правильном решении задачи даны ошибочные формулировки и допущены ошибки в записи наименований.

-За невыполнение практического задания общий оценочный балл снижается на единицу. -За орфографические ошибки на непройденные правила, допущенные учеником в контрольной работе по арифметике, оценка не снижается.

-Обучающимся с плохой моторикой за несовершенное каллиграфическое выполнение контрольной работы по арифметике оценка не снижается.

Оценка устных ответов, обучающихся по математике

Задачи преподавания математики сводятся к тому, чтобы учащиеся безболезненно могли включаться в трудовую деятельность, чтобы у них повышались целеустремленность, работоспособность, трудолюбие, развивалось умение планировать свою работу и доводить ее до логичного завершения.

Систематический и регулярный устный опрос обучающихся являются обязательным видом работы на уроках математики.

Знания и умения, обучающихся по математике оцениваются по результатам их индивидуального и фронтального опроса на основании текущих и итоговых письменных или практических работ по пятибалльной системе.

Оценка «5» - ставится, если ученик:

- 1) дает правильные осознанные, глубокие ответы на все поставленные вопросы, правильно выполняет предметно-практические задания;
- 2) умеет самостоятельно и правильно решить задачу, примеры и объяснить ход решения; 3) умеет правильно производить и объяснять практические задания, записывать данные именованных чисел, производить вычисления;
- 4) называет геометрические фигуры, их элементы, выполняет работы по черчению с помощью измерительного и чертежного инструментов, умеет объяснить последовательность работы.

Оценкой «4» - ставится ученику, если его ответ в основном соответствует требованиям, установленным для оценки 5, но:

- 1) при ответе ученик допускает отдельные неточности, оговорки, нуждается в дополнительных вопросах;
- 2) при вычислениях и решении задач нуждается в дополнительных промежуточных записях и в дополнительных вопросах учителя, уточнении и объяснении выбора действий; 3) с незначительной помощью учителя правильно узнает и называет геометрические фигуры, их положения в пространстве, по отношению друг к другу;

4) выполняет работы по измерению и черчению с недостаточной точностью. Если ученик в ходе ответа замечает и самостоятельно исправляет допущенные ошибки, ему может быть поставлена оценка 5.

Оценка «3» - ставится ученику, если он:

- 1) при незначительной помощи учителя или обучающихся класса дает правильные ответы на поставленные вопросы, формулирует математические правила, может частично их применять;
- 2) может выполнять вычисления с опорой на различные виды счетного материала, умеет записывать решения задач, но с помощью учителя;
- 3) узнает и называет геометрические фигуры, их положение на плоскости и в пространстве, умеет делать чертежи в тетрадах и целевых таблицах, но с помощью вопросов и практической помощи учителя. После предварительного коллективного обсуждения в классе может выполнять измерения и последовательно записывать их в тетради. Оценка «2» - ставится ученику, если он обнаруживает незнание большей части программного материала, не может воспользоваться помощью обучающихся и учителя. **Нормы оценки за работу, содержащую примеры:**

«5» - без ошибок, 1-2 самостоятельных исправления

«4» - 1-2 вычислительные ошибки, 1-2 самостоятельных исправления или 2 негрубые ошибки

«3» - 2-3 вычислительные ошибки, 1-2 самостоятельных исправления и 2 негрубые ошибки

«2» - выполнена 1/2 часть работы

Нормы оценки за работу, содержащую задачи:

«5» - без ошибок

«4» - 1-2 негрубые ошибки

«3» - 2-3 ошибки (более 1/2 работы выполнено верно) «2» -

более 1/2 работы выполнено неверно Примечание:

За грамматические ошибки, допущенные в работе, оценка по математике не снижается. За неряшливо оформленную работу оценка снижается на 1 балл (но не ниже «3»). **Нормы оценки за устный счёт.**

«5» - без ошибок

«4» - 1-2 ошибки

«3» - 3-4 ошибки

«2» - 5 и более ошибок

Критерии (нормы) оценок по геометрии для обучающихся с ОВЗ

Система оценивания знаний и умений обучающихся по математике. Знания и умения обучающихся по математике оцениваются по результатам их индивидуального и фронтального опроса, текущих и итоговых и письменных работ.

Оценка устных ответов:

Оценка «5» ставится ученику, если он: даёт правильные осознанные ответы на все поставленные вопросы, может подтвердить правильность ответа предметно практическими действиями, знает и умеет применять правила, умеет самостоятельно оперировать изученными математическими представлениями; умеет самостоятельно, с минимальной помощью учителя, правильно решить задачу, объяснить ход решения; умеет

производить и объяснять устные и письменные вычисления; правильно узнает и называет геометрические фигуры, их элементы, положение фигур по отношению друг к другу на плоскости и в пространстве; правильно выполняет работы по измерению и черчению с помощью измерительного и чертежного инструментов, умеет объяснять последовательность работы.

Оценка «4» ставится ученику, если его ответ в основном соответствует требованиям, установленным для оценки «5», но при ответе ученик допускает отдельные неточности, оговорки, нуждается в дополнительных вопросах, помогающих ему уточнить ответ; при вычислениях, в отдельных случаях, нуждается в дополнительных промежуточных записях, назывании промежуточных результатов вслух, опоре на образы реальных предметов; при решении задач нуждается в

дополнительных вопросах учителя, помогающих анализу предложенной задачи, уточнению вопросов задачи, объяснению

выбора действий; с незначительной помощью учителя правильно узнает геометрические фигуры, их элементы, положение фигур на плоскости, в пространстве, по отношению друг к другу; выполняет работы по измерению и черчению с недостаточной точностью.

Все недочеты в работе ученик легко исправляет при незначительной помощи учителя, сосредотачивая внимание обучающегося на существенных особенностях задания, приемах его выполнения, способах объяснения. Если ученик в ходе ответа замечает и самостоятельно исправляет допущенные ошибки, то ему может быть поставлена оценка «5». Оценка «3» ставится ученику, если он: при незначительной помощи учителя или обучающихся класса дает правильные ответы на поставленные вопросы, формулирует правила, может их применять; производит вычисления с опорой на различные виды счетного материала, но с соблюдением алгоритмов действий; понимает и записывает после обсуждения решение задачи под руководством учителя; узнает и называет геометрические фигуры, их элементы, положение фигур на плоскости и в пространстве со значительной помощью учителя, или обучающихся, или с использованием записей и чертежей в тетрадах, в учебниках, на таблицах, с помощью вопросов учителя; правильно выполняет измерение и черчение после предварительного обсуждения последовательности работы, демонстрации приемов ее выполнения.

Оценка «2» ставится ученику, если он обнаруживает незнание большей части программного материала, не может воспользоваться помощью учителя, других обучающихся.

Письменная проверка знаний и умений обучающихся.

Учитель проверяет и оценивает все письменные работы обучающихся. При оценке письменных работ используются нормы оценок письменных контрольных работ, при этом учитывается уровень самостоятельности обучающегося, особенности его развития. В контрольную работу могут быть включены: 1-3 простые задачи, или простая и составная задачи, примеры в одно и несколько арифметических действий, математический диктант. Сравнение чисел, математических выражений, вычислительные, измерительные задачи или другие геометрические задания.

При оценке письменных работ обучающихся по математике грубыми ошибками следует считать: неверное выполнение вычислений вследствие неточного применения правил, неправильное решение задачи (неправильный выбор, пропуск действий, выполнение ненужных действий, искажение смысла вопроса, привлечение посторонних или потеря необходимых числовых данных), неумение правильно выполнить измерение и построение геометрических фигур.

Негрубыми ошибками считаются ошибки, допущенные в процессе списывания числовых данных (искажение, замена), знаков арифметических действий, нарушение в формулировке вопроса (ответа) задачи, правильности расположения записей, чертежей, небольшая неточность в измерении и черчении.

Оценка не снижается за грамматические ошибки, допущенные в работе.

Исключения составляют случаи написания тех слов и словосочетаний, которые широко используются на уроках математики (названия компонентов и результатов действий, величин и др.).

Оценка «5» ставится, если вся работа выполнена без ошибок.

Оценка «4» ставится, если в работе имеются 2-3 негрубые ошибки.

Оценка «3» ставится, если решены простые задачи, но не решена составная или решена одна из двух составных задач, хотя и с негрубыми ошибками, правильно выполнена большая часть других заданий.

Оценка «2» ставится, если не решены задачи, но сделаны попытки их решить, и выполнено менее половины других заданий.

Критерии (нормы) оценок по биологии для обучающихся с ОВЗ

Устный опрос является одним из методов учета знаний, умений и навыков обучающихся. При оценивании устных ответов по биологии принимается во внимание:

- правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;
- полнота ответа;
- умение практически применять свои знания;
- последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Критерии для оценивания устных ответов являются общими для всех предметов.

Критерии оценивания устного ответа обучающихся.

Отметкой «5» оценивается:

- правильно по заданию учителя проведено наблюдение;
- полно раскрыто содержание материала в объеме программы;

- четко и правильно даны определения;
- ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания.

Отметкой «4» оценивается:

- раскрыто основное содержание материала;
- в основном правильно даны определения, но допущены нарушения последовательности изложения.
- ответ почти самостоятельный; Отметкой «3» оценивается:
- усвоено основное содержание материала;
- определения понятий не четкие;
- допущены ошибки и неточности в изложении.

Отметкой «2» оценивается:

- не усваивает и не раскрывает основное содержание материала; не делает выводов и обобщений.
 - при ответе на один вопрос допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

Критерии оценивания практических работ:

Оценка «5» ставится, если: правильно самостоятельно определяет цель данных работ; выполняет работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов, измерений. Логично описывает ход практических работ, правильно формулирует выводы; точно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки. Проявляет организационно-трудовые умения: поддерживает чистоту рабочего места, порядок на столе, экономно расходует материалы; соблюдает правила техники безопасности при выполнении работ.

Оценка «4» ставится, если ученик: выполняет практическую работу полностью, но допускает в вычислениях, измерениях два - три недочёта или одну негрубую ошибку и один недочёт. При оформлении работ допускает неточности в описании хода действий; делает неполные выводы при обобщении.

Оценка «3» ставится, если ученик: правильно выполняет работу не менее, чем на 50%, однако объём выполненной части таков, что позволяет получить верные результаты и сделать выводы по основным, принципиальным важным задачам работы. Допускает ошибки, неточно формулирует выводы, обобщения. Допускает грубую ошибку в ходе выполнения работы: в объяснении, оформлении, в соблюдении правил техники безопасности, которую ученик исправляет по требованию учителя.

Оценка «2» ставится, если ученик: не определяет самостоятельно цель работы, не может без помощи учителя подготовить соответствующее оборудование; выполняет работу не полностью, и объём выполненной части не позволяет сделать правильные выводы. Допускает две и более грубые ошибки в ходе работ, которые не может исправить по требованию педагога.

Биологический диктант:

оценка «5»: выполнил 80 - 100 % заданий
оценка «4»: выполнил 60 - 80 % заданий
оценка «3»: выполнил 30 - 50 % заданий
оценка «2»: выполнил менее 30% заданий

Устный опрос:

Описать строение животного или растения по таблице или схеме, указать функции, которые выполняют отдельные его части.

оценка «5»: выполнил все задания правильно
оценка «4»: выполнил все задания с 1-2 ошибками
оценка «3»: часто ошибался, выполнил правильно только половину задания
оценка «2»: почти ничего не смог выполнить правильно

Тестовое задание:

оценка «5»: 80 - 100 % от общего числа баллов
оценка «4»: 70 - 75 %
оценка «3»: 50 - 65 %
оценка «2»: менее 50%

Самостоятельная работа в тетради с использованием учебника.

Предлагается 3 задания.

оценка «5»: выполнил все задания
оценка «4»: выполнил 2 задания
оценка «3»: правильно выполнил только 1 задание
оценка «2»: не выполнил все задания

Составление опорно-схематического конспекта.

Перед обучающимися ставится задача научиться «сворачивать» конспекты до отдельных слов (словосочетаний), делать схемы с максимальным числом логических связей между понятиями. Работа эта крайне сложная, индивидуальная.

Критерии (нормы) оценок по географии для обучающихся с ОВЗ

Устный ответ.

Оценка «5» ставится, если ученик:

1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;
2. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами;
3. хорошее знание карты и использование ее, верное решение географических задач. Оценка «4» ставится, если ученик:

1. Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов.
2. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутриспредметные связи;
3. Ответ самостоятельный;
4. Наличие неточностей в изложении географического материала;
5. Определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях;
6. Связное и последовательное изложение; при помощи наводящих вопросов учителя восполняются сделанные пропуски;
7. Наличие конкретных представлений и элементарных реальных понятий изучаемых географических явлений;
8. Понимание основных географических взаимосвязей;
9. Знание карты и умение ей пользоваться;
10. При решении географических задач сделаны второстепенные ошибки.

Оценка «3» ставится, если ученик:

1. Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;
2. Материал излагает не систематизировано, фрагментарно, не всегда последовательно; 3. Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.
4. Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;
5. Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;
6. Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;
7. Отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;
8. Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.
9. Слабое знание географической номенклатуры, отсутствие практических навыков работы в области географии (неумение пользоваться компасом, масштабом и т.д.);
10. Скучны географические представления, преобладают формалистические знания;
11. Знание карты недостаточное, показ на ней сбивчивый;
12. Только при помощи наводящих вопросов ученик улавливает географические связи.

Оценка «2» ставится, если ученик:

1. Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;
2. Не делает выводов и обобщений.

3. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
4. Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
5. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.
6. Имеются грубые ошибки в использовании карты.

Оценка самостоятельных письменных и контрольных работ.

Оценка «5» ставится, если ученик:

- выполнил работу без ошибок и недочетов;
- допустил не более одного недочета.

Оценка «4» ставится, если ученик выполнил работу полностью, но допустил в ней: не более одной негрубой ошибки и одного недочета; - или не более двух недочетов.

- Оценка «3» ставится, если ученик правильно выполнил не менее половины работы или допустил:
- не более двух грубых ошибок;
 - или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;
 - или не более двух-трех негрубых ошибок;
 - или одной негрубой ошибки и трех недочетов;
 - или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.

Оценка «2» ставится, если ученик: допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3» или если правильно выполнил менее половины работы.

Критерии выставления оценок за проверочные тесты.

1. Критерии выставления оценок за тест, состоящий из 10 вопросов.

- Время выполнения работы: 10-15 мин.
- Оценка «5» - 10 правильных ответов, «4» - 7-9, «3» - 5-6, «2» - менее 5 правильных ответов.

2. Критерии выставления оценок за тест, состоящий из 20 вопросов.

- Время выполнения работы: 30-40 мин.
- Оценка «5» - 18-20 правильных ответов, «4» - 14-17, «3» - 10-13, «2» - менее 10 правильных ответов.

Оценка качества выполнения практических и самостоятельных работ по географии. Отметка «5». Практическая или самостоятельная работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Учащиеся работали полностью самостоятельно: подобрали необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, показали необходимые для проведения практических и самостоятельных работ теоретические знания, практические умения и навыки. Работа оформлена аккуратно, в оптимальной для фиксации результатов форме. Форма фиксации материалов может быть предложена учителем или выбрана самими обучающимися.

Отметка «4». Практическая или самостоятельная работа выполнена обучающимися в полном объеме и самостоятельно. Допускается отклонение от необходимой последовательности выполнения, не влияющее на правильность конечного результата (перестановка пунктов типового плана при характеристике отдельных территорий или стран и т.д.).

Использованы указанные учителем источники знаний, включая страницы атласа, таблицы из приложения к учебнику, страницы из статистических сборников. Работа показала знание основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы.

Отметка «3». Практическая работа выполнена и оформлена обучающимися с помощью учителя или хорошо подготовленных и уже выполнивших на «отлично» данную работу обучающихся.

На выполнение работы затрачено много времени (можно дать возможность доделать работу дома). Учащиеся показали знания теоретического материала, но испытывали затруднения при самостоятельной работе с картами атласа, статистическими материалами, географическими инструментами.

Отметка «2» выставляется в том случае, когда учащиеся оказались не подготовленными к выполнению этой работы. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Обнаружено плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений. Руководство и помощь со стороны учителя и хорошо подготовленных обучающихся неэффективны из-за плохой подготовки обучающегося.

Критерии (нормы) оценок по информатике для обучающихся с ОВЗ

Критерий оценки устного ответа

Отметкой «5» оценивается ответ: самостоятельный, полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком.

Отметкой «4» оценивается ответ: полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены двести несущественные ошибки, исправленные по требованию учителя.

Отметкой «3» оценивается ответ: полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.

Отметкой «2» оценивается ответ: в котором обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах учителя.

Критерий оценки письменной работы Отметкой «5» оценивается работа:

- работа выполнена полностью и правильно; сделаны правильные выводы;
- работа выполнена по плану с учетом техники безопасности.

Отметкой «4» оценивается работа:

- выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок, исправленных самостоятельно по требованию учителя.

Отметкой «3» оценивается:

- выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка.

Отметкой «2» оценивается работа:

- допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые учащийся не может исправить даже по требованию учителя.

Критерии (нормы) оценок по истории, обществознанию для обучающихся с ОВЗ

Устный опрос является одним из методов учета знаний, умений и навыков обучающихся. При оценивании устных ответов по истории и обществознанию принимается во внимание:

- правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;
- полнота ответа;
- умение практически применять свои знания;
- последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Критерии для оценивания устных ответов являются общими для всех предметов.

Критерии оценивания

Оценка «5» ставится, если:

- материал усвоен в полном объеме, без существенных ошибок, не требуется дополнительных вопросов;
- применяются умения, необходимые для ответа; речь хорошая.

Оценка «4» ставится, если:

- в усвоении материала допущены незначительные пробелы и ошибки, изложение, недостаточно систематизированное и последовательное, выводы доказательны, но содержат отдельные неточности, применяются не все требуемые теоретические знания и умения;

Оценка «3» ставится, если:

- в усвоении материала существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное, не систематизированное, содержит существенные ошибки; речь бедная.

Оценка «2» ставится, если: - главное содержание не раскрыто,

Критерии (нормы) оценок по иностранному языку для обучающихся с ОВЗ

Критерии оценки письменных развернутых ответов.

Оценка «5» ставится, если: коммуникативная задача решена полностью, применение лексики адекватно коммуникативной задаче, грамматические ошибки либо отсутствуют, либо не препятствуют решению коммуникативной задачи.

Оценка «4» ставится, если: коммуникативная задача решена полностью, но понимание текста незначительно затруднено наличием грамматических и/или лексических ошибок. Оценка «3» ставится, если: коммуникативная задача решена, но понимание текста затруднено наличием грубых грамматических ошибок или неадекватным употреблением лексики.

Оценка «2» ставится, если: коммуникативная задача не решена ввиду большого количества лексико-грамматических ошибок или недостаточного объема текста.

Критерии оценки устных развернутых ответов.

Оценки: «Коммуникативное взаимодействие», «Произношение», «Лексико-грамматическая правильность речи»

Оценка «5» - адекватная естественная реакция на реплики собеседника. Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач. Речь звучит в естественном темпе, учащийся не делает грубых фонетических ошибок. Лексика адекватна ситуации, редкие грамматические ошибки не мешают коммуникации.

Оценка «4» - коммуникация затруднена, речь обучающегося неоправданно паузирована. В отдельных словах допускаются фонетические ошибки (например, замена английских фонем сходными русскими). Общая интонация в большой степени обусловлена влиянием родного языка. Грамматические и/или лексические ошибки заметно влияют на восприятие речи обучающегося.

Оценка «3» - коммуникативная задача решена, но понимание текста затруднено наличием грубых грамматических ошибок или неадекватным употреблением лексики.

Оценка «2» - коммуникативная задача не решена, ввиду большого количества лексико-грамматических ошибок или недостаточного объема текста.

Критерии (нормы) оценок по физической культуре для обучающихся с ОВЗ

Критерии оценки успеваемости по теоретическим разделам программы:

Оценка «5» - выставляется за ответ, в котором обучающийся демонстрирует глубокое понимание сущности материала, логично его излагает, используя в деятельности. Оценка «4» - ставится за ответ, в котором содержится небольшие неточности и незначительные ошибки.

Оценка «3» - получает за ответ, в котором отсутствует логическая последовательность, имеются пробелы в знании материала, нет должной аргументации и умения использовать знания на практике.

Оценка «2» - выставляется за непонимание и незнание материала программы.

Оценка техники владения двигательными действиями, умениями и навыками:

Оценка «5» - двигательное действие выполнено правильно (заданным способом), точно в надлежащем темпе, легко и четко, обучающийся по заданию учителя использует их в нестандартных ситуациях.

Оценка «4» - двигательное действие выполнено правильно, но недостаточно легко и четко, наблюдается скованность движений.

Оценка «3» - двигательное действие выполнено в основном правильно, но допущена одна грубая или несколько мелких ошибок, приведших к неуверенному и напряжённому выполнению.

Оценка «2» - не ставится.

Обучающиеся, отнесённые по состоянию здоровья к подготовительной медицинской группе:

- Оцениваются на общих основаниях, за исключением тех видов двигательных действий и нормативов, которые им противопоказаны по состоянию здоровья.

Обучающиеся, отнесённые по состоянию здоровья к специальной медицинской группе:

- Оцениваются по уровню овладения ими раздела основы знаний, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность и выполнение доступных для них двигательных действий.

Итоговая оценка. Выставляется за усвоение темы, раздела за четверть, учебный год. Она включает в себя текущие оценки, полученные обучающимся за усвоение всех составляющих успеваемости:

- знания;
- двигательные умения и навыки;
- сдвиги в развитии физических способностей;
- умения осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность.

Критерии (нормы) оценок по физике для обучающихся с ОВЗ

Оценка письменных самостоятельных и контрольных работ.

Оценка «5» ставится за работу, выполненную без ошибок и недочетов или имеющую не более одного недочета.

Оценка «4» ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней: не более одной нетральной ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.

Оценка «3» ставится в том случае, если ученик правильно выполнил не менее половины работы или допустил: не более одной грубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех нетральных ошибок,

или одной негрубой ошибки и двух недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии 3-4 недочетов.

Оценка «2» ставится, когда число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнено менее половины работы. Учитель имеет право поставить ученику оценку выше той, которая предусмотрена «нормами», если учеником оригинально выполнена работа.

Оценка устных ответов

Оценка «5» ставится в том случае, если учащийся: обнаруживает полное понимание физической или химической сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, знание законов и теорий, умеет подтвердить их конкретными примерами, применить в новой ситуации и при выполнении практических заданий; дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение физических или химических величин, их единиц и способов измерения; технически грамотно выполняет опыты, чертежи, схемы, графики, сопутствующие ответу, правильно записывает формулы, пользуясь принятой системой условных обозначений; при ответе не повторяет дословно текст учебника, а умеет отобрать главное, обнаруживает самостоятельность и аргументированность суждений, умеет установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом по предмету, а также с материалом, усвоенным при изучении других смежных предметов; умеет подкрепить ответ несложными демонстрационными опытами; умеет делать анализ, обобщения и собственные выводы по данному вопросу; умеет самостоятельно и рационально работать с учебником, дополнительной литературой и справочниками.

Оценка «4» ставится в том случае, если ответ удовлетворяет названным выше требованиям, но учащийся: допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно, или при небольшой помощи учителя; не обладает достаточными навыками работы со справочной литературой (например, ученик умеет все найти, правильно ориентируется в справочниках, но работает медленно).

Оценка «3» ставится в том случае, если учащийся правильно понимает физическую или химическую сущность рассматриваемых явлений и закономерностей, но при ответе: обнаруживает отдельные пробелы в усвоении существенных вопросов курса физики или химии, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных физических и химических явлений на основе теории и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теории, отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте, обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника, или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

Оценка «2» ставится в том случае, если ученик: не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов, или имеет слабо сформулированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу и к проведению опытов, или при ответе допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

Оценка лабораторных и практических работ

Оценка «5» ставится в том случае, если учащийся: выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов и измерений; самостоятельно и рационально выбрал и подготовил для опыта все необходимое оборудование, все опыты провел в условиях и режимах, обеспечивающих получение результатов и выводов с наибольшей точностью; в представленном отчете правильно и аккуратно выполнил все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления и сделал выводы; правильно выполнил анализ погрешностей; соблюдал требования безопасности труда.

Оценка «4» ставится в том случае, если выполнены требования к оценке 5, но: опыт проводился в условиях, не обеспечивающих достаточной точности измерений; или было допущено два недочета, или не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

Оценка «3» ставится, если работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что можно сделать выводы, или если в ходе проведения опыта и измерений были допущены следующие ошибки: опыт проводился в нерациональных условиях, что привело к получению результатов с большей погрешностью, или в отчете были допущены в общей сложности не более двух ошибок (в записях

единиц, измерениях, в вычислениях, графиках, таблицах, схемах, анализе погрешностей и т.д.), не принципиального для данной работы характера, не повлиявших на результат выполнения, или не выполнен совсем или выполнен неверно анализ погрешностей, или работа выполнена не полностью, однако объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы.

Оценка «2» ставится в том случае, если: работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильные выводы, или опыты, измерения, вычисления, наблюдения производились неправильно, или в ходе работы и в отчете обнаружилось в совокупности все недостатки, отмеченные в требованиях к оценке «3». В тех случаях, когда учащийся показал оригинальный и наиболее рациональный подход к выполнению работы и в процессе работы, но не избежал тех или иных недостатков, оценка за выполнение работы по усмотрению учителя может быть повышена по сравнению с указанными выше нормами.

Критерии (нормы) оценок по изобразительному искусству для обучающихся с ОВЗ

Знания и умения, обучающихся по изобразительному искусству оцениваются:

Оценка «5» учащийся полностью справляется с поставленной целью урока; правильно излагает изученный материал и умеет применить полученные знания на практике; верно решает композицию рисунка, т.е. гармонично согласовывает между собой все компоненты изображения; умеет подметить и передать в изображении наиболее характерное.

Оценка «4» учащийся полностью овладел программным материалом, но при изложении его допускает неточности второстепенного характера; гармонично согласовывает между собой все компоненты изображения; умеет подметить, но не совсем точно передаёт в изображении наиболее характерное.

Оценка «3» учащийся слабо справляется с поставленной целью урока; допускает неточность в изложении изученного материала, неправильно передано и определено пространственное положение объекта на листе; не соблюдены пропорции и общее строение изображаемых предметов; неверная передача цвета; выход за линии при нанесении цвета; неумение самостоятельно, без помощи учителя, выполнить работу.

Оценка «2» - не ставится.

Негрубыми ошибками считаются:

- несоблюдение последовательности выполнения рисунка;
- не прорисованы незначительные элементы изображаемого объекта;
- неточности в соблюдении размеров и форм второстепенных объектов в работе; - неточности при нахождении второстепенных объектов на рисунке; - неточности при передаче тени, полутени, рефлексов, падающей тени.

Критерии (нормы) оценок по химии для обучающихся с ОВЗ

Оценка устного ответа

Отметка «5»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный.

Отметка «4»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию учителя.

Отметка «3»: ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный.

Отметка «2»: при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не может исправить при наводящих вопросах учителя, отсутствие ответа.

Оценка экспериментальных умений

Оценка ставится на основании наблюдения за обучающимися и письменного отчета за работу.

Отметка «5»: работа выполнена полностью и правильно, сделаны правильные наблюдения и выводы; эксперимент осуществлен по плану с учетом техники безопасности и правил работы с веществами и оборудованием; проявлены организационно - трудовые умения, поддерживаются чистота рабочего места и порядок (на столе, экономно используются реактивы).

Отметка «4»: работа выполнена правильно, сделаны правильные наблюдения и выводы, но при этом эксперимент проведен не полностью или допущены несущественные ошибки в работе с веществами и оборудованием.

Отметка «3»: работа выполнена правильно не менее чем наполовину или допущена существенная ошибка в ходе эксперимента в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности на работе с веществами и оборудованием, которая исправляется по требованию учителя

Отметка «2»: допущены две (и более) существенные ошибки в ходе: эксперимента, в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности при работе с веществами и оборудованием, которые учащийся не может исправить даже по требованию учителя; работа не выполнена, у обучающегося отсутствуют экспериментальные умения.

Оценка умений решать расчетные задачи.

Отметка «5»: в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом.

Отметка «4»: в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена нерациональным способом, или допущено не более двух несущественных ошибок.

Отметка «3»: в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах.

Отметка «2»: имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении; отсутствие ответа на задания.

Оценка письменных контрольных работ

Отметка «5»: ответ полный и правильный, возможна несущественная ошибка.

Отметка «4»: ответ неполный или допущено не более двух несущественных ошибок. Отметка «3»: работа выполнена не менее чем наполовину, допущена одна существенная ошибка и при этом две-три несущественные.

Отметка «2»: работа выполнена меньше чем наполовину или содержит несколько существенных ошибок; работа не выполнена.

Оценка тестовых работ

Тесты, состоящие из пяти вопросов можно использовать после изучения каждого материала (урока). Тест из 10-15 вопросов используется для периодического контроля.

Тест из 20-30 вопросов необходимо использовать для итогового контроля.

При оценивании используется следующая шкала: для теста из пяти вопросов:

- нет ошибок — оценка «5»;
- одна ошибка — оценка «4»;
- две ошибки — оценка «3»;
- три ошибки оценка «2».

Для теста из 30 вопросов:

- 25-30 правильных ответов — оценка «5»;
- 19-24 правильных ответов — оценка «4»;
- 11-18 правильных ответов — оценка «3»;
- меньше 10 правильных ответов — оценка «2».

Критерии (нормы) оценок по технологии для обучающихся с ОВЗ

В 5-7 классах текущий контроль по технологии осуществляется без выставления отметок. Отметка ученику по технологии во 2-4 и 8 классах выставляется на основании двух оценок: за устный ответ (теоретические сведения, умение дать словесный отчет о проделанной работе и анализ своего изделия по вопросам учителя) и практическую работу (умение изготавливать различные поделки). По итогам триместра и года выставляется «зачёт» или «незачёт».

Критерии оценки обучающихся по предмету «Технологии».

Оценка «5» ставится, если обучающийся применяет полученные знания при выполнении практической работы и может выполнить её используя план или образец, а также проанализировать и оценить качество своей работы.

Оценка «4» ставится, если обучающийся при выполнении трудовых заданий испытывает незначительные трудности и использует помощь учителя при поэтапном выполнении практического задания и его анализе.

Оценка «3» ставится, если обучающийся может выполнить избирательно задания по аналогии и при различных видах помощи; не имеет способности обобщить и проанализировать своей работы. Оценка «2» не ставится.

Грубыми ошибками считаются:

- неаккуратная или неправильная разметка, резание и обработка материалов (бумаги, картона, ткани);
- неправильная сборка изделия;

- несоблюдение пропорций деталей изделия;
- незнание правильной разметки (шаблоном, линейкой, циркулем);
- неумение самостоятельно, без помощи учителя, выполнять всю работу;
- несоблюдение правил безопасного труда при работе с колющими и режущими инструментами.

Негрубыми ошибками считаются:

- некоторые неточности при разметке будущего изделия;
- затруднения при определении названия детали и материала, из которого она изготовлена; - неточности в соблюдении размеров и форм второстепенных объектов в работе;
- неточности при нахождении некоторых деталей на изделии.

Критерии (нормы) оценок по музыке для обучающихся с ОВЗ

Музыкальное воспитание для детей с ОВЗ - это педагогический процесс, являющийся составной частью образовательного процесса, цель которого – формирование эстетической и музыкальной культуры, как совокупности качеств музыкального восприятия и сознания. Во 2-6 классах текущий контроль по музыке осуществляется без выставления отметок. По итогам триместра и года выставляется «зачёт» или «незачёт». Критерии оценивания обучающихся по учебному предмету «Музыка» в 7 классе:

Оценка «5» ставится, если обучающийся проявляет устойчивый интерес к предмету, знает основные музыкальные инструменты, способен различать изученные жанры музыкальных произведений, воспроизводить музыкальные звуки и тексты песен, самостоятельно исполнять знакомые песни; отвечать на вопросы о прослушанных произведениях. Оценка «4» ставится, если обучающийся проявляется интерес к предмету, знает основные музыкальные инструменты, способен с помощью различать изученные жанры музыкальных произведений, принимает участие в хоровом пении; отвечать на вопросы о прослушанных произведениях с незначительной помощью.

Оценка «3» ставится, если обучающийся эмоционально реагирует на знакомые музыкальные произведения, узнает основные музыкальные инструменты, запоминает простейшие мелодии исполняет их, способен сотрудничать со сверстниками в процессе совместных художественно-эстетических видов деятельности. Оценка «2» не ставится.

Критерии (нормы) оценок по ОБЖ для обучающихся с ОВЗ

Проверка и оценка знаний проходит в ходе текущих занятий в устной или письменной форме. Письменные работы проводятся по значимым вопросам темы или раздела курса ОБЖ. Контрольные письменные работы проводятся после изучения разделов программы курса ОБЖ в конце четверти и учебного года. В курсе ОБЖ может использоваться зачетная форма проверки знаний. Преподавание ОБЖ, как и других предметов, предусматривает индивидуально - тематический контроль знаний обучающихся. Причем при проверке уровня усвоения материала по каждой достаточно большой теме обязательным является оценивание двух основных элементов: теоретических знаний и умений применять их при выборе практических.

Для контроля знаний по ОБЖ используются различные виды работ (тесты, экспресс-опросы, самостоятельные, проверочные, контрольные, практические, ситуационные задачи). Оценка «5» ставится в том случае, если учащийся показывает верное понимание рассматриваемых вопросов, дает точные формулировки и истолкование основных понятий, строит ответ по собственному плану, сопровождает рассказ примерами, умеет применить знания в новой ситуации при выполнении практических заданий; может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом по курсу ОБЖ, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

Оценка «4» ставится, если ответ обучающегося удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку «5», но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других предметов; если учащийся допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью учителя.

Оценка «3» ставится, если учащийся правильно понимает суть рассматриваемого вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса ОБЖ, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; умеет применять полученные знания при решении простых задач с использованием стереотипных решений, но затрудняется при решении задач, требующих более глубоких подходов в оценке явлений и событий; допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более двух-трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов; допустил четыре или пять недочетов.

Оценка «2» ставится, если учащийся не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки 3.

Оценка письменных контрольных работ.

Оценка «5» ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

Оценка «4» ставится за работу, если ученик правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов, выполненную полностью.

Оценка «3» ставится, если ученик правильно выполнил менее 2/3 всей работы.

Оценка «2» не ставится. **Оценка**

практических работ.

Оценка «5» ставится, если учащийся выполняет практическую работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, самостоятельно и правильно выбирает необходимое оборудование; все приемы проводит в условиях и режимах, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов; соблюдает требования правил техники безопасности.

Оценка «4» ставится, если выполнены требования к оценке 5, но было допущено два-три недочета, не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

Оценка «3» ставится, если работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильный результат и вывод; если в ходе выполнения приема были допущены ошибки.

Оценка «2» не ставится.

Во всех случаях оценка снижается, если ученик не соблюдал правила техники безопасности.

Оценка тестовых работ.

Оценка «5» - ответ содержит 80-100%

Оценка «4» - ответ содержит 60-79%

Оценка «3» - ответ содержит менее 59%

Оценка «2» не ставится



ПОЛОЖЕНИЕ об организации получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами в МОУ «СОШ № 9»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами в МОУ «СОШ № 9» (далее — Положение, обучающиеся, лица с ОВЗ) регламентирует порядок организации получения образования обучающимися с ОВЗ.

1.2. Организация обучения лиц с ОВЗ, детей-инвалидов в МОУ СОШ № 9 осуществляется на основе нормативных правовых актов федерального уровня:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона (УГ 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 г. №1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта (далее — ФГОС) начального общего образования обучающихся с ОВЗ»;
- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарные эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные приказом Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 № 28
- индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида - комплекса оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных функций организма, формирование, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

2. Организация образовательной деятельности лиц с ОВЗ, детей-инвалидов

2.1. Обучающиеся имеют право на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.2. Дети с ОВЗ, дети-инвалиды получают образование в следующих формах:

- 1) в образовательной организации — МОУ СОШ № 9;
- 2) вне образовательной организации:
 - по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования — на дому или в медицинских организациях, в форме семейного образования.
 - Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

2.3. Для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов в МОУ СОШ № 9 реализуются следующие образовательные программы:

- основная общеобразовательная программа (далее — ООП) начального общего образования;
- ООП основного общего образования;
- ООП среднего общего образования;
- адаптированная основная общеобразовательная программа (далее — АООП) начального общего образования обучающихся с ОВЗ (в соответствии с категорией обучающихся с ОВЗ);
- АООП основного общего образования обучающихся с ОВЗ (в соответствии с категорией обучающихся с ОВЗ);
- АООП среднего общего образования обучающихся с ОВЗ (в соответствии с категорией обучающихся с ОШ);
- дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа;
- адаптированная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа.

Для развития потенциала обучающихся с ОВЗ могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы. Реализация индивидуальных учебных планов может сопровождаться поддержкой тьютора (ассистента, помощника) МОУ СОШ № 9 на основании рекомендации о необходимости предоставления услуг ассистента (помощника), тьютора обучающемуся с ОВЗ, которую формулирует психолого-медико-педагогическая комиссия (далее — ПМПК), а обучающемуся, имеющему статус инвалида, — ПМПК и (или) учреждение медико-социальной экспертизы (далее — МСЭ) на основании рекомендаций ПМПК.

2.4. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ОВЗ определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида.

Дети с ОВЗ принимаются на обучение по АООП только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК (форма заявления — приложение).

2.5. Для инвалидов и лиц с ОВЗ при обучении по АООП:

- начального общего образования срок обучения увеличивается не более чем на два года (до шести лет освоения образовательной программы);
- основного общего образования срок обучения увеличивается не более чем на один год;
- среднего общего образования срок обучения увеличивается не более чем на один год.

2.6. В случае обучения по АООП в МОУ СОШ № 9 создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя:

- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов;
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;
- обеспечение доступа в здание МОУ СОШ № 9;
- другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

Доступность образовательной среды МОУ СОШ № 9 предполагает:

- доступность для обучающихся с ОВЗ всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность;
- свободный доступ детей к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности и учебы, наличие оборудованного рабочего и читального мест.

2.7. Исходя из категории обучающихся с ОВЗ их численность в классе устанавливается исходя из требований Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарные эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных приказом Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 № 28:

- для слабослышащих и позднооглохших обучающихся с легким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха, - 10 человек;
- для слабослышащих и позднооглохших обучающихся с глубоким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха, - 6 человек;

- для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи - 12 человек;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата - 10 человек;
- для обучающихся, имеющих задержку психического развития, - 12 человек;
- для учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) - 12 человек;
- для обучающихся с расстройствами аутистического спектра - 8 человек;
- для обучающихся со сложными дефектами (с тяжелыми множественными нарушениями развития) - 5 человек.

Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается из расчета не более 3 обучающихся при получении образования совместно с другими учащимися.

2.8. В МОУ СОШ № 9 создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

А) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: обеспечение беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м, наличие специальных кресел и других приспособлений).

2.9. Образовательные программы для обучающихся с ОВЗ могут быть реализованы в следующих формах:

- 1) урочной и внеурочной деятельности;
- 2) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- 3) сетевой и др.

2.10. Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются:

- 1) бесплатным двухразовым питанием;
- 2) бесплатными специальными учебниками и учебными пособиями, иной учебной литературой, а также услугами сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков при необходимости.

2.11. Государственная итоговая аттестация обучающихся с ОВЗ проводится в форме государственного выпускного экзамена в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 г. № 1400.

2.12. Обучающиеся с ОВЗ имеют право по отдельным учебным предметам по своему желанию проходить государственную итоговую аттестацию в форме основного государственного экзамена (9-е классы) и единого государственного экзамена (11-е классы).

2.13. Лицам с ОВЗ (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по АООП, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, установленном приказом Минобрнауки России от 14.10.2013 № 1145 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам».

2.13. Лицам с ОВЗ, получившим основное общее и среднее общее образование, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в форме основного государственного экзамена (9-е классы) и единого государственного экзамена (11-е классы), выдаются документы об образовании (аттестаты об основном общем и среднем общем образовании).

2. Особенности реализации образовательных программ в урочной и внеурочной форме

2.1. Образование обучающихся с ОВЗ может быть организовано совместно с другими обучающимися (в инклюзивных классах / группах) и в отдельных классах для обучающихся с ОВЗ.

2.2. Инклюзивный класс, отдельный класс для обучающихся с ОВЗ открываются на основании приказа директора МОУ СОШ № 9 и комплектуются на основании заключения ПМПК и заявления родителей (законных представителей) о согласии на обучение ребенка с ОВЗ по АООП.

2.3. В образовательной организации при осуществлении деятельности по обучению по адаптированным программам, допускается:

– совместное обучение обучающихся с задержкой психического развития и обучающихся с расстройством аутистического спектра, интеллектуальное развитие которых сопоставимо с задержкой психического развития;

- совместное обучение по образовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью и обучающихся с расстройством аутистического спектра, интеллектуальное развитие

которых сопоставимо с умственной отсталостью, обучающимся с расстройством аутистического спектра, интеллектуальное развитие которых сопоставимо с задержкой психического развития, на период адаптации к нахождению (от полугода до 1 года) организуется специальное сопровождение.

Для успешной адаптации обучающихся с расстройством аутистического спектра на групповых занятиях, кроме учителя, присутствует тьютор.

2.4. При необходимости проводится коррекционная работа для детей с ОВЗ. Такая работа осуществляется на основе АООП или программы коррекционной работы, являющейся разделом основной образовательной программы общего образования.

2.5. Психолого-педагогическое сопровождение ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида осуществляют учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог и другие специалисты Службы психолого-педагогического сопровождения в соответствии с рекомендациями ПМПК и имеющимися возможностями МОУ СОШ № 9.

2.6. Обследование детей с ОВЗ до окончания ими освоения основных или АООП осуществляется в ПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению Центра образования с письменного согласия родителей (законных представителей).

3. Особенности реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий может осуществляться при реализации образовательных программ в любой форме обучения (очной, очно-заочной, заочной), а также при сочетании различных форм обучения в соответствии с Положением об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе МОУ СОШ № 9 при отсутствии медицинских противопоказаний.

Директору МОУ «СОШ № 9» _____
от _____
адрес: _____
телефон: _____

заявление

о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе

(ФИО родителя/законного представителя ребенка с ограниченными возможностями здоровья)
являющ____ся _____
(матерью, отцом/законным представителем)

(ФИО ребенка)
руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29. 12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» и на основании Рекомендаций Центральной психолого-медико-
педагогической комиссии Вологодской области от «__» _____ 20__ г. № _____,
заявляет о согласии на обучение

(ФИО ребенка)
по адаптированной основной общеобразовательной программе

(наименование адаптированной общеобразовательной программы)

(совместно с другими обучающимися в инклюзивном классе/в отдельном классе)

Приложение: рекомендации психолог-медико-педагогической комиссии от «__» _____
20__ г.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(Дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласие родителей (законных представителей) на психолог-педагогическое, социально-педагогическое, логопедическое и дефектологическое сопровождение обучающегося в МОУ «СОШ № 9» г. Вологды

Я, _____

Согласен (согласна) на психолог-педагогическое, социально-педагогическое, логопедическое и дефектологическое сопровождение (далее – сопровождение) моего ребенка

Сопровождение включает в себя:

- психолог-педагогическую, социально-педагогическую, логопедическую, дефектологическую диагностику;
- консультирование родителей;
- в соответствии с заключением психолог-медико-педагогической комиссии ребенком коррекционно-развивающих занятий.

Педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог обязуются:

- предоставить информацию о результатах диагностического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

Если ребенок сообщит о намерении серьезный вред себе или другим лицам

Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими

Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы.

Родители (законные представители) имеют право:

- обратиться к специалистам сопровождения по интересующему вопросу;
- отказаться от сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов, указанных выше), предоставив заявление об отказе на имя директора МОУ СОШ № 9.

« ____ » _____ 20 ____ г.
